

## **Regulamin odbywania praktyk wakacyjnych na kierunku Farmacja Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

### **Postanowienia ogólne:**

#### **§ 1**

1. Wymiar praktyk zawodowych określają:

- a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 05.05.2012 r. (Dz. U. 2012 poz. 631 z późn. zm.) w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia,
- b) Plany i programy studiów/kształcenia na kierunku Farmacja.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Łodzi,
- b) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
- c) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
- d) Jednostce Praktyk – należy przez to rozumieć Jednostkę, w której student odbywa praktyki.

#### **§ 2**

- 1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów/kształcenia i są realizowane zgodnie z planem studiów oraz programem kształcenia na danym kierunku. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 2. Celem praktyk jest doskonalenie umiejętności praktycznych nabytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach pracy.
- 3. Praktyki realizowane są przez studentów zgodnie z programem praktyk. Program praktyk zatwierdza Rada Wydziału.
- 4. Praktyki realizowane są przez studenta po zakończeniu zajęć z przedmiotów związanych z treściami programowymi praktyk, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

#### **§ 3**

- 1. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk, z ramienia Wydziału.
- 2. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, a w szczególności:

a) rozstrzyga wspólnie z jednostką przyjmującą studenta na praktyki sprawy związane z przebiegiem praktyki,

b) zalicza praktyki i wpisuje ocenę

#### § 4

1. Podstawą odbycia praktyk przez studenta jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a jednostką odbywania praktyk.

2. W przypadku, gdy Jednostka Praktyk nie wyraża zgody na podpisanie porozumienia z Uczelnią, podstawą odbycia praktyk może być umowa cywilno-prawna pomiędzy jednostką odbywania praktyk a studentem.

3. W przypadku uwag Jednostki Praktyk odnośnie porozumienia, istnieje możliwość jego zmiany, pod warunkiem zaakceptowania zmian przez Biuro Prawne Uczelni. Z prośbą o zmianę porozumienia do Biura Prawnego występuje Dziekanat.

#### § 5

1. Jednostka Praktyk przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,

b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

c) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,

d) wyznaczenia opiekuna praktyk.

#### § 6

1. Miejscem praktyk jest wybrana przez Studenta jednostka zapewniająca realizację programu praktyk. W przypadku apteki otwartej powinna to być apteka pełnoprofilowa, w której wykonywane są leki recepturowe.

2. Student może odbywać praktyki poza województwem lub za granicą, po uzyskaniu zgody Dziekana, wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

#### § 7

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do pobrania z dziekanatu:

- skierowania na praktyki,
- dziennika praktyk.

#### § 8

Skierowanie na praktyki student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu do 31 marca roku akademickiego, którego dotyczą praktyki wakacyjne. Okres ten można przedłużyć za zgodą Dziekana.

## § 9

1. W momencie rozpoczęcia odbywania praktyk, student zobowiązany jest posiadać:

a) ubezpieczenie OC (zawieranego indywidualnie przez studenta z firmą ubezpieczeniową lub za pośrednictwem uczelnianego Biura Obsługi Studiów),

b) ubranie ochronne (fartuch)

c) właściwą dla danego kierunku dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyk.

2. Studenta obowiązuje prowadzenie dziennika praktyk, w którym wpisuje wykonywane w każdym dniu czynności, a potwierdza je opiekun praktyk wyznaczony przez jednostkę, w której student odbywa praktykę.

3. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.

## § 10

W trakcie odbywania praktyk student skierowany na praktyki zobowiązany jest do:

a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Miejscu Praktyk,

b) przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy,

c) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

d) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,

e) powiadamiania opiekuna praktyk z ramienia organizatora o nieobecności i jej przyczynach,

f) wykonywania poleceń opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.

## § 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta dziennika praktyk (wraz z zeszytem pomocniczym) opiekunowi z ramienia Uczelni, potwierdzonych przez opiekuna praktyk z jednostki w której student odbywa praktyki.

2. Zaliczenia praktyk w dzienniku praktyk i indeksie dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

3. Dziennik praktyk student dostarcza do Dziekanatu najpóźniej do 24 września danego roku akademickiego.

4. Zaliczenie praktyk traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku nie zaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku bądź skreśleniu z listy studentów.

5. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk: dokumentu potwierdzającego odbywanie praktyk za granicą, wypełnionego dziennika praktyk oraz zeszytu pomocniczego w języku polskim i angielskim.

6. Dziennik przebiegu praktyk z potwierdzeniem zrealizowania ich przez jednostkę, w której student odbywał praktyki i zaliczeniem przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, pozostają w teczce osobowej studenta.

7. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni po zakończeniu praktyk, składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

## §12

Student ma możliwość odbycia nadprogramowych praktyk za zgodą Dziekana. Nie wchodzi one jednak w zakres obowiązkowych praktyk objętych standardami nauczania na kierunku Farmacja.

### **Postanowienia szczegółowe:**

## §13

1. Na kierunku Farmacja studenci zobowiązani są do odbycia praktyk trwających:

- a) na III roku studiów –w wymiarze 160 godzin w aptece otwartej (8 godzin dydaktycznych dziennie),
- b) na IV roku studiów –w wymiarze 160 godzin w aptece szpitalnej z możliwością zastąpienia 2 tygodni praktyką w przemyśle farmaceutycznym, w laboratoriach kontroli leków lub w stacjach sanitarno-epidemiologicznych (8 godzin dydaktycznych dziennie).

## § 14

Zaliczenie praktyk na III roku studiów odbywa się na podstawie:

- a) wypełnionego dziennika praktyk,
- b) zeszytu pomocniczego praktyk(z opisem wykonania 15 leków recepturowych),

## § 15

Zaliczenie praktyk na IV roku studiów odbywa się na podstawie:

- a) wypełnionego dziennika praktyk,
- b) zeszytu pomocniczego praktyk ( w przypadku odbywania praktyk w aptece szpitalnej: z opisem wykonania 10 leków recepturowych, opisem co najmniej 10 specyfików oraz opisem rodzajów leków infuzyjnych; w przypadku odbywania praktyk w przemyśle farmaceutycznym: z opisem wszystkich czynności z jakimi student się zapoznał).

## § 16

1. W przypadkach kwestii nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora

Załączniki:

Załącznik 1

Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po III roku w aptece otwartej.

Załącznik 2

Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po IV roku w aptece szpitalnej.

Załącznik 3

Ramowy program praktyki wakacyjnej po IV roku Farmacji w zakładach przemysłu farmaceutycznego.

## **Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po III roku w aptece otwartej.**

1. Praktyki wakacyjne trwają 1 miesiąc – 160 godzin dydaktycznych (45 min.), czyli 6 godzin zegarowych dziennie (8 godzin lekcyjnych).
2. Student powinien prowadzić dziennik wydany przez Dziekanat i zeszyt pomocniczy praktyk.
3. Praktyki odbywają się w aptekach otwartych.
4. Celem praktyki jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w aptekach otwartych.
5. Podczas praktyki wakacyjnej student powinien zapoznać się z:
  - a) Rozmieszczeniem i przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń w aptece otwartej,
  - b) Rozmieszczeniem i zasadami przechowywania produktów leczniczych, suplementów diety i materiałów medycznych,
  - c) Zasadami przyjmowania, przechowania i wydawania leków bardzo silnie działających, psychotropowych i środków odurzających (dokumentacja),
  - d) Zasadami organizacji pracy w aptece z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) Zasadami prowadzenia dokumentacji aptecznej (z zakresu WIF, z zakresu obrotu lekami refundowanymi w aptece) oraz posługiwania się i administrowania systemami informatycznymi apteki.
6. Podczas praktyki wakacyjnej student powinien sporządzić pod kontrolą opiekuna praktyk minimum 15 leków recepturowych.
7. W zeszycie pomocniczym student powinien szczegółowo opisać wykonanie 15-tu wybranych leków recepturowych uwzględniając różne postaci leków. W opisie powinna znaleźć się:
  - a) Przepisana bez skrótów recepta,
  - b) Nazwy międzynarodowe poszczególnych składników recepty i ich synonimy,
  - c) Szczegółowy opis wykonania leku,
  - d) Przeliczenia niezbędne do sprawdzenia dawek (wg FP X) i ilości substancji potrzebnych do wykonania leku.

Opis każdej wykonanej recepty powinien być sprawdzony i potwierdzony pieczętką przez opiekuna praktyk.
8. Student powinien poznać zasady związane z obrotem lekiem od momentu przyjęcia do momentu ekspedycji leku z apteki.
9. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przedstawiony przez studenta Dziennik Praktyk oraz zeszyt pomocniczy praktyk, w którym student ma obowiązek opisać przebieg praktyki wakacyjnej zgodny z ramowym programem.

- 10 Zarówno Dziennik Praktyk (str. 2-3, oraz kolejne kartki w których były opisywane poszczególne tygodnie) jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone pieczętką zakładu, oraz pieczętką i podpisem osoby zajmującej w danej jednostce praktykantem.
- 11 O terminie oddawania zeszytów i dzienników decyduje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.

## **Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po IV roku w aptece szpitalnej.**

1. Praktyka trwa 1 miesiąc – 160 godzin dydaktycznych (45 min.), czyli 6 godzin zegarowych (8 godzin lekcyjnych).
2. Praktyki odbywają się w aptekach szpitalnych.
3. Celem praktyki jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w aptekach szpitalnych.
4. Praktyka obejmuje zapoznanie się z :
  - Układem szpitala i pomieszczeń oraz wyposażenia apteki szpitalnej (pomieszczenia użytkowe, magazyny, rozmieszczenie leków, naszkicować plan apteki. Zakres pracy w zależności od charakteru obsługiwanego szpitala. Jakie typowe grupy leków są wydawane i w jakiej postaci);
  - Obiegiem leków w szpitalu;
  - Czynnościami związanymi z administracją (książki aptecznej, kartoteki przychód – rozchód, zamówienia, przetargi);
  - Nadzorem apteki nad lekami w szpitalu – apteczki oddziałowe – typowe przykłady zestawów leków dla poszczególnych oddziałów;
  - Przygotowywaniem leków w warunkach aseptycznych – opisać wykonywane preparaty;
  - Sporządzaniem leków recepturowych – opisać 10 recept (opis powinien zawierać: postać leku, skład, dawkowanie, synonimy, sprawdzone dawki dla substancji z wykazu A, B i N, sposób wykonania, zastosowanie).
  - Specyfikami (zapoznać się ze specyfikami niespotykanymi w aptece otwartej, uwzględniając ich synonimy, podział farmakologiczny, wskazania do stosowania, działania niepożądane – opisać co najmniej 10 specyfików);
  - Lekami infuzyjnymi (należy opisać rodzaje leków infuzyjnych, dyspensowanych przez aptekę na oddziały, w tym np. leki krwiozastępcze, płyny stosowane w zaburzeniach wodno - elektrolitowych, przeciwobrzękowe, płyny stosowane w leczeniu kwasicy i zasadowicy metabolicznych oraz leki stosowane w hiperalimentacji dożylniej. W opisie leków infuzyjnych należy podać: nazwę leku, producenta, skład leku, rodzaj i pojemność opakowania, trwałość leku, sposób przechowywania, działanie farmakologiczne, właściwości fizykochemiczne takie jak np. odczyn i ciśnienie osmotyczne);
  - Utrwalanie umiejętności posługiwania się poradnikami terapeutycznymi, Farmakopeą Polską.
5. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przedstawiony przez studenta Dziennik Praktyk oraz zeszyt pomocniczy praktyk, w którym student ma obowiązek opisać przebieg praktyki wakacyjnej zgodny z ramowym programem.

6. Zarówno Dziennik Praktyk (str. 2-3, oraz kolejne kartki w których były opisywane poszczególne tygodnie) jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone pieczętą zakładu, oraz pieczętą i podpisem osoby zajmującej w danej jednostce praktykantem.
7. O terminie oddawania zeszytów i dzienników decyduje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.



## **Ramowy program praktyki wakacyjnej po IV roku Farmacji w zakładach przemysłu farmaceutycznego.**

1. Praktyki wakacyjne mogą trwać do 2 tygodni – 80 godzin dydaktycznych (45 min.), czyli 6 godzin zegarowych dziennie (8 godzin lekcyjnych).
2. Praktyki odbywają się w zakładach przemysłu farmaceutycznego, zakładach przemysłu kosmetycznego, laboratoriach kontroli jakości, firmach farmaceutycznych w laboratoriach kontroli leków lub w stacjach sanitarno-epidemiologicznych.
3. Celem praktyki jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w wyżej wymienionych zakładach.
4. Ze względu na różną specyfikę pracy w wybranych placówkach nie ma jednolitego planu odbycia w nich praktyk. W zeszycie pomocniczym praktyk należy więc opisać wszystkie czynności z jakimi się student zapoznał, np.:
  - Czynności związane z administracją (książki kontroli, przychód – rozchód surowców farmaceutycznych, dokumentacja dopuszczenia produktu do obrotu lub wstrzymania w obrocie itd.);
  - Zapoznanie z organizacją systemu zarządzania jakością;
  - Zapoznanie z systemami informatycznymi wykorzystywanymi w zakładach produkcji farmaceutycznej;
  - Zapoznanie z piśmiennictwem fachowym, literaturą naukową i specjalistycznymi bazami danych;
  - Zapoznanie z podstawami praktycznego przygotowania materiałów dla celów rejestracyjnych;
  - Kontrola klasy czystości pomieszczeń produkcyjnych;
  - Zapoznanie się z technikami oznaczeń analitycznych (HPLC, spektrometria absorpcyjna UV, konduktometria, potencjometria itd.);
  - Zapoznanie się z procesem produkcji od momentu dostarczenia surowców do gotowego produktu oraz projektowaniem, testowaniem i przygotowaniem postaci preparatów leczniczych;
  - Zapoznanie się ze sposobem przechowywania i transportu produktów;
  - Sposób pobierania próbek do badań;
  - Zapoznanie się z marketingiem i promocją w farmacji;
  - Zapoznanie się z systemem nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii;
  - Zapoznanie się z przygotowaniem dokumentów służących do raportowania działań niepożądanych.
5. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przedstawiony przez studenta Dziennik Praktyk oraz zeszyt pomocniczy praktyk, w którym student ma obowiązek opisać przebieg praktyki wakacyjnej zgodny z ramowym programem.

6. Zarówno Dziennik Praktyk (str. 2-3, oraz kolejne kartki w których były opisywane poszczególne tygodnie) jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone pieczętą zakładu, oraz pieczętą i podpisem osoby zajmującej w danej jednostce praktykantem.
7. O terminie oddawania zeszytów i dzienników decyduje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.