



**REGULAMIN ODBYWANIA SZEŚCIOMIESIĘCZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTECE, PO
OBRONIE PRACY MAGISTERSKIEJ W RAMACH PROGRAMU JEDNOLITYCH STUDIÓW
MAGISTERSKICH WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO NA KIERUNKU FARMACJA**

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Sześciomiesięczna praktyka w aptece, stanowi integralny element programu studiów magisterskich na kierunku Farmacja, zgodnie z art. 167 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.); art. 2b ust. 1 pkt 1 i art. 2c ustawy o Izbach aptekarskich z dnia 19 kwietnia 1991 r. (Dz. U. z 2008 nr 136 poz. 856, z późn. zm.) oraz standardami kształcenia na kierunku Farmacja (Dz. U. z 2012 poz. 631).
2. Ramowy program praktyki zawodowej w aptece, sposób jej odbywania, dokumentowania i zaliczania, w tym wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. nr 31 poz. 215).

§ 2

1. Praktyka zawodowa pozwala na pogłębianie wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie farmacji aptecznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, umożliwia nabycie umiejętności praktycznych w zakresie organizacji pracy w aptece, sporządzania, przechowywania i wydawania produktów leczniczych, udzielania informacji o lekach, zgodnie z zasadami dobrej praktyki aptecznej, rozumienia zasad opieki farmaceutycznej oraz stosowania zasad etyki zawodowej i obowiązującego prawa.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zgłosić się do Dziekanatu w celu pobrania deklaracji odbywania praktyki zawodowej w aptece (w przypadku odbywania praktyki w aptece szpitalnej i aptece ogólnodostępnej dwóch deklaracji) oraz skierowania na badania lekarskie.
2. Deklaracje odbywania praktyki zawodowej w aptece studenci mogą pobierać od dnia 15 kwietnia, a skierowania na badania lekarskie od dnia 1 czerwca danego roku akademickiego. Wypełnione deklaracje studenci zobowiązani są złożyć w Dziekanacie przed przystąpieniem do obrony pracy

magisterskiej, ale nie później niż do dnia 10 września. Zaświadczenia lekarskie należy złożyć w Dziekanacie nie później niż do dnia 10 września danego roku akademickiego.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zgłosić się do Dziekanatu w celu dopełnienia ostatecznych formalności związanych z rozpoczęciem praktyki i pobrania dokumentów: dziennik praktyki zawodowej w aptecę, skierowanie na praktykę, ramowy program praktyki.

Miejsce odbywania praktyki:

§ 4

1. Miejscem realizacji praktyki jest apteka ogólnodostępna lub szpitalna zlokalizowana na terenie województwa łódzkiego. Okres odbywania praktyki w aptecę szpitalnej nie może być dłuższy niż dwa miesiące, pozostałą część praktyki student zobowiązany jest zrealizować w aptecę ogólnodostępnej.
2. Apteka ogólnodostępna, w której student odbywa praktykę zawodową, musi spełniać wymogi pozwalające na sporządzanie leków recepturowych w warunkach aseptycznych. Nie ma możliwości, by student realizował godziny dydaktyczne z tego zakresu w innej aptecę.
3. Praktyka odbywa się w aptecę, która uzyskała pozytywną opinię Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi.
4. Apteki zainteresowane prowadzeniem praktyk od bieżącego roku akademickiego i nie posiadające wcześniej pozytywnej rekomendacji Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi, składają do Dziekanatu w terminie do 30 kwietnia stosowne oświadczenia. Na podstawie otrzymanych oświadczeń Dziekanat przygotowuje wykaz nowych aptek zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego, który przekazuje do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej celem weryfikacji i zatwierdzenia.
5. Wykaz aptek, w których mogą być realizowane praktyki na terenie województwa łódzkiego, podawany jest do wiadomości studentom nie później niż do dnia 1 czerwca danego roku akademickiego.
6. Z aptekami w których studenci odbywają praktyki zawodowe Uczelnia zawiera umowę - „Porozumienie”. Poza zapisami ogólnymi, dokument określa warunki finansowe, które z tytułu realizacji praktyki w aptecę ponosi Uczelnia. Po zakończeniu praktyki, na podstawie zawartego porozumienia, apteka w terminie 14 dni wystawia Fakturę VAT, którą przesyła na adres Dziekanatu.

§ 5

1. Student powinien odbywać praktykę w aptece na terenie województwa właściwego dla Uczelni. Na wniosek studenta, w szczególnych i bardzo uzasadnionych przypadkach, Dziekan po zasięgnięciu opinii i po akceptacji wydziałowego Opiekuna Staży Zawodowych, może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w aptece na terenie innego województwa. Podanie musi zawierać szczegółowe uzasadnienie odbywania praktyki poza województwem łódzkim, a wskazana apteka musi posiadać pozytywną rekomendację właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz właściwej Okręgowej Izby Aptekarskiej.
2. Student nie może odbywać praktyki w aptece, której jest właścicielem lub współwłaścicielem.

§ 6

1. W szczególnych i bardzo uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana apteki w której student odbywana praktykę. Rozwiązanie umowy następuje w sytuacji gdy apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece. Podstawą rozwiązania umowy jest wniosek studenta i wniosek złożony przez aptekę. Zmiana apteki wymaga zgody Dziekana. Okres wypowiedzenia umowy wynosi dwa tygodnie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Kontynuowanie przez studenta praktyki zawodowej w kolejnej aptece jest możliwe jedynie od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

Czas trwania praktyki:

§ 7

1. Praktyka rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej z początkiem roku akademickiego, tj. dnia 1 października, trwa 6 miesięcy (w łącznej liczbie minimum 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna trwa 45 minut) i kończy się z dniem 31 marca, po zrealizowaniu pełnego programu praktyk.
2. Student odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.
3. Przedłużenie dobowego wymiaru czasu praktyki dopuszczalne jest za zgodą studenta, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych. Przedłużony wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun w aptece, biorąc pod uwagę opinię studenta i zapoznaje z nim studenta, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.

§ 8

1. Opiekun prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i jej zaliczenia.
2. Czas trwania praktyki ulega przedłużeniu w przypadku:
 - a) niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń, losowych przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - b) urlopu dziekańskiego.
3. O przedłużeniu praktyki decyduje Dziekan i pisemnie powiadamia kierownika apteki o konieczności przedłużenia czasu trwania praktyki, określając okres i przyczynę jej przedłużenia. Opiekun praktyki, w porozumieniu ze studentem, ustala sposób i formę zaliczenia danej części programu praktyki.
4. W przypadku nie zrealizowania pełnego programu praktyki w liczbie 960 godzin dydaktycznych, student zobowiązany jest do uzupełnienia programu do wymaganej liczby godzin.
5. Przedłużenie terminu zakończenia praktyki w aptece następuje w drodze aneksu do „Porozumienia”.

§ 9

1. Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce, niewymagającą przedłużenia czasu trwania praktyki jest:
 - a) niezdolność w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres do 14 dni (w takich przypadkach opiekun praktyki ustala ze studentem sposób i formę odrobienia danej części programu praktyki),
 - b) nieobecność na praktyce w wyznaczone przez organy Uczelni dni rektorskie i dziekańskie,
 - c) nieobecność w związku z udokumentowanym w dzienniku praktyki zawodowej w aptece udziałem w szkoleniach w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub medycznych, organizowanych przez uczelnie, towarzystwa naukowe lub samorządy zawodowe. Łączny wymiar godzin przeznaczonych na szkolenia nie może być większy niż 30 godzin dydaktycznych.
2. Student zobowiązany jest do odpowiednio wcześniejszego powiadomienia opiekuna praktyki o nieobecności na praktyce w wyznaczone przez organy Uczelni dni rektorskie lub dziekańskie oraz udziale w szkoleniach. Udział w szkoleniach musi być udokumentowany (potwierdzony) w dzienniku praktyki zawodowej w aptece.

§ 10

1. Student powinien rozpocząć praktykę zawodową w aptece po obronie pracy magisterskiej, z początkiem roku akademickiego, tj. dnia 1 października i zakończyć z dniem 31 marca, po zrealizowaniu pełnego programu praktyk. Na wniosek studenta, w szczególnych i bardzo uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyki w aptece. Podanie musi szczegółowo uzasadniać powód zmiany terminu odbywania praktyki, a wskazana apteka musi wyrazić na to zgodę i zadeklarować możliwość przyjęcia studenta na praktykę w innym, niż przyjęty w regulaminie termin odbywania praktyki.

Opieka nad studentem i nadzór nad praktykami:

§ 11

1. Student odbywający praktykę zawodową w aptece wykonuje czynności fachowe, wynikające z programu praktyki zawodowej pod bezpośrednim nadzorem opiekuna. Opiekunem praktyki może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego farmaceuta. Musi posiadać on co najmniej 5-letni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej.
2. Student odbywa praktykę, zgodnie z planem praktyki opracowanym przez opiekuna i zatwierdzonym przez Dziekana na podstawie programu praktyki zawodowej.
3. Opiekun zaznajamia studenta na początku praktyki z zakresem zadań oraz sposobem wykonania zadań na wyznaczonych stanowiskach.
4. Apteka ponosi odpowiedzialność za działania studenta, związane z odbywaniem praktyki.
5. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny oraz kontrolę nad przebiegiem praktyki zawodowej. Osobą koordynującą całość czynności związanych z organizacją, realizacją i merytorycznym przebiegiem praktyk jest Wydziałowy Opiekun Staży Zawodowych. Bezpośrednią opiekę nad studentem i kontrolę przebiegu praktyki w poszczególnych aptekach sprawują opiekunowie - koordynatorzy praktyk, pracownicy Uczelni związani z nauczaniem przedmiotów zawodowych. Kontrola przebiegu praktyki zawodowej w aptece może obejmować dwie okresowe kontrole. Wskazane jest, by podczas ewentualnej kontroli obecny był w aptece zarówno student, jak i bezpośredni opiekun.

Prawa studenta:

§ 12

1. Student ma prawo do zapoznania się ze swoim grafikiem pracy przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Student ma prawo do poznania na początku praktyki planu praktyki, zakresu zadań oraz sposobu wykonania zadań na wyznaczonych stanowiskach.
3. Studentowi podczas realizacji praktyki przysługuje prawo do udziału w szkoleniach w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub medycznych organizowanych przez uczelnie, towarzystwa naukowe lub samorządy zawodowe. Łączny wymiar godzin przeznaczonych na szkolenia nie może być większy niż 30 godzin dydaktycznych.
4. Student odbywający praktykę zawodową zachowuje prawa studenta zgodnie z regulaminem studiów, a pomoc materialna jest przyznawana zgodnie z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.

§ 13

1. Zgodnie z § 1punk 1 student ma prawo do rozpoczęcia praktyki zawodowej po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych tokiem studiów.

Obowiązki studenta:

§ 14

1. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad etycznych związanych z wykonywaniem zawodu farmaceuty, a także przepisów obowiązujących w aptece w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Student ma obowiązek sumiennego i starannego wykonywania w aptece powierzonych czynności wynikających z programu praktyki zgodnie z planem praktyki, oraz przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki, dbania o dobro apteki, chronienia jej mienia oraz dochowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne i nabywane umiejętności. Dziennik praktyki musi stale pozostawać w aptece.
4. Student udostępnia dziennik praktyki opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w celu oceny stanu realizacji programu praktyki.
5. Obecność na praktyce jest obowiązkowa, a wszystkie nieobecności muszą zostać odpracowane po ustaleniu z opiekunem praktyk sposobu i formy odrobienia danej części programu praktyki.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie studiów.

7. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).

Warunki zaliczenia praktyki:

§ 15

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie całego programu praktyki, w pełnym wymiarze minimum 960 godzin dydaktycznych, w okresie sześciu miesięcy.
2. Po zakończeniu praktyki, w celu jej zaliczenia, nie później niż w terminie 7 dni od jej zakończenia, student zgłasza się osobiście z dziennikiem praktyki do wydziałowego Opiekuna Staży Zawodowych. Dziennik praktyki zawodowej powinien zawierać wszystkie wymagane wpisy, podpisy, pieczęcie i opinie dokumentujące przebieg praktyki i potwierdzające jej zaliczenie przez opiekuna praktyki w aptece.
3. W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki z przerwami, wpisy w dzienniku praktyki zawodowej obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdza ostatecznie opiekun praktyki i kierownik apteki, w której odbywany był ostatni etap praktyki.
4. Merytorycznej oceny realizacji programu i całościowego przebiegu praktyki zawodowej w aptece dokonuje wydziałowy Opiekun Staży Zawodowych na podstawie analizy wypełnionego i przedstawionego przez studenta dziennika praktyki. Po uzyskaniu zaliczenia i pozytywnej opinii wydziałowego Opiekuna Staży Zawodowych, student zgłasza się do Dziekanatu i przekazuje dziennik praktyki zawodowej oraz wszystkie inne dokumenty, których złożenie wymagane jest celem ukończenia studiów, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan na podstawie wpisów w dzienniku praktyki, w tym na podstawie opinii wydziałowego Opiekuna Staży Zawodowych.