**PRZEWODY DOKTORSKIE- WSZCZĘTE 0D 01 PAŹDZIERNIKA 2019 R.**

**Szkoła Doktorska**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf), zwana dalej Ustawą
2. Uchwała nr 7/2020 z dnia 29 października 2020 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany uchwały nr 319/2019 z dnia 26 września 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz wprowadzenia tekstu jednolitego regulaminów
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej (http://szkoladoktorska.umed.pl/pliki/Uchwa%C5%82a\_2019\_311-2.pdf)
4. Zarządzenie Rektora UMED nr 53/2020 z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość (https://intranet.umed.pl/reccenter/Zarzadzena\_dok/Zarz%C4%85dzenie\_2020\_53.pdf)
5. Regulamin wyróżniania prac doktorskich na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora **w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki farmaceutyczne** prowadzi Rada Nauk Farmaceutycznych, zwana dalej Radą. Decyzje Rady w przedmiocie postępowania podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Rada podejmuje uchwały w sprawie:

1. wyznaczenia recenzentów
2. przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony
3. powołania komisji doktorskiej do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej
4. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej
5. nadania stopnia naukowego doktora
6. wyróżnienia rozprawy doktorskiej (jeśli dotyczy).

**I. Wszczęcie postępowania**

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora, składa wniosek do Przewodniczącego Rady lub Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki) o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z kompletem dokumentów.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wzywa się kandydata do uzupełnienia braków formalnych, pod rygorem odrzucenia wniosku.
3. Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata, który spełnia wymogi określone w §10 Uchwały nr 7/2020 z dnia 29 października 2020 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w tym posiada w dorobku co najmniej:
	1. jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. (lub późniejszym) w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, lub
	2. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r. (lub późniejszym) w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe albo rozdział w takiej monografii,
	3. lub dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. do dorobku naukowego zalicza się także:
5. artykuły naukowe opublikowane:
	1. w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. , przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
	2. przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie wykazu ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
6. monografie naukowe wydane przez:
7. wydawnictwo ujęte w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r., przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
8. jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w ww. wykazie.
9. W przypadku złożenia wniosku przez kandydata niespełniającego wymagań, o których mowa w punkcie V.4, Przewodniczący Rady wydaje postanowienie w przedmiocie odmowy wszczęcia postępowania.

**Dokumenty składane Przewodniczącemu Rady lub Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekanowi ds. Nauki):**

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
2. Rozprawa doktorska stanowiąca pracę pisemną w 5 egzemplarzach wraz ze streszczeniem w języku polskim i języku angielskim; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie stanowi pracy pisemnej, Kandydat dołącza opis w językach polskim i angielskim.
3. Rozprawa doktorska lub jej opis zapisane w formacie PDF na nośniku danych (płyta CD lub DVD opisana imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem pracy – 2 egzemplarze).
4. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera, albo równorzędnego.
5. Oświadczenie Kandydata, że rozprawa doktorska została przygotowana samodzielnie oraz nie stanowiła wcześniej przedmiotu procedur związanych z uzyskaniem stopnia doktora.
6. Pozytywna opinia promotora lub promotorów o rozprawie doktorskiej (zasady oraz tryb wyznaczania i zmiany promotora lub promotorów, w przypadku osób kształcących się w szkole doktorskiej, określa Regulamin Szkoły Doktorskiej).
7. Wykaz dorobku naukowego, w tym prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę.
8. Oświadczenie wszystkich współautorów określające ich wkład w powstanie artykułu lub monografii, jeżeli dorobek stanowi autorstwo dwóch lub więcej osób.
9. Zgoda właściwej komisji (bioetycznej lub ds. badań na zwierzętach) na przeprowadzenie badań dotyczących rozprawy doktorskiej, w przypadku, gdy dotyczy ona badań z wykorzystaniem materiału biologicznego, lub oświadczenie, że zgoda nie jest wymagana, potwierdzone przez promotora.
10. Raport potwierdzający pozytywne sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, podpisany przez promotora lub promotorów.
11. Informacja o przebiegu kształcenia Kandydata w Szkole Doktorskiej.

**II. Rozprawa doktorska**

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, o którym mowa w pkt. 3, winien spełniać następujące kryteria:
	1. zbiór co najmniej dwóch powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach, które zostały ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt. 2 lit. b ustawy, lub o których mowa w art. 179 ust.6 PSWN;
	2. co najmniej dwa artykuły w zbiorze publikacji są artykułami oryginalnymi;
	3. kandydat jest pierwszym autorem we wszystkich publikacjach tworzących zbiór;
	4. zbiór opatrzony jest tytułem oraz uzupełniony opisem, w którym kandydat definiuje zagadnienie badawcze na tle aktualnej literatury naukowej, jego oryginalność, sposób rozwiązania, dyskutuje uzyskane wyniki oraz przedstawia najważniejsze wnioski.

**III. Wyznaczenie recenzentów**

1. Rada wyznacza co najmniej 3 recenzentów.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień́ doktora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w punkcie III.2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzenci sporządzają recenzję rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
5. Recenzenci mogą składać wnioski o wyróżnienie rozprawy, w formie pisemnej. O wyróżnienie rozprawy doktorskiej recenzent może wnioskować także w trakcie trwania obrony. Do wyróżnienia konieczne jest złożenie wniosku przez co najmniej 2 recenzentów. Wnioski recenzentów o wyróżnienie rozprawy jest rozpatrywany podczas obrony pracy doktorskiej.

**IV. Dopuszczenie rozprawy doktorskiej do obrony i powołanie komisji doktorskiej**

1. Rada dopuszcza do obrony kandydata, który uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje oraz spełnił wymagania wymienione w pkt. I.3 i I.4.
2. Rada nie dopuszcza do obrony kandydata, który nie spełnia wymogów określonych w punkcie IV.1. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.
3. Rada powołuje komisję do przeprowadzenia czynności w postepowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, uprawnioną do przyjęcia rozprawy doktorskiej. W skład komisji doktorskiej wchodzi promotor, recenzenci i co najmniej 7 członków Rady posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni. W skład komisji doktorskiej wchodzi także drugi promotor, jeśli dotyczy.
4. W posiedzeniach komisji doktorskiej może uczestniczyć bez prawa głosu promotor pomocniczy (jeśli dotyczy), zaproszony przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki).
5. Komisji doktorskiej przewodniczy Przewodniczący Rady lub Prodziekan ds. Nauki.

**V. Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Niezwłocznie i nie później niż 30 dni przed planowanym dniem obrony rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem w języku angielskim albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje umieszcza się na stronie internetowej Wydziału Farmaceutycznego w zakładce Nauka, Przewody Doktorskie.
2. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu przed komisją doktorską w obecności więcej niż połowy składu komisji i co najmniej 2 recenzentów.
3. Obrona składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Przebieg jawnej części obrony:
	1. Kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej (ok. 20 min.).
	2. Recenzenci przedstawiają przygotowane recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta Przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.
	3. Kandydat ustosunkowuje się do uwag zawartych w recenzjach.
	4. Przewodniczący komisji doktorskiej otwiera publiczną dyskusję. Kandydat udziela odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnia swoje stanowisko.
	5. W części niejawnej komisja doktorska w głosowaniu tajnym (zwykłą większością głosów) formułuje postanowienia w sprawie **przyjęcia lub odmowy przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i  wyróżnienia pracy (jeśli dotyczy)** oraz wniosek do Rady w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).
	6. Po zakończeniu części niejawnej Przewodniczący komisji doktorskiej informuje kandydata o wynikach głosowania.
5. Przewodniczący komisji doktorskiej przekazuje do Rady wniosek w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).
6. Na wniosek kandydata lub Przewodniczącego/Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki) obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona w trybie **zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość**.

**VI. Nadanie stopnia doktora**

1. Na najbliższym posiedzeniu Rada podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).

**VII. Czynności po nadaniu stopnia doktora**

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis dyplomu.
2. Dyplom doktorski wręczany jest przez Rektora i Przewodniczącego Rady na uroczystym posiedzeniu Senatu Uniwersytetu.
3. Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości:

a) 60 zł – za odpis w języku polskim,

b) 80 zł – za odpis w języku obcym

1. Wpłaty za odpis dyplomu należy dokonać na poniższy numer konta:

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź ***ING Bank Śląski 46 1050 1461 1000 0005 0378 4118*(W tytule przelewu należy wpisać: „Imię i Nazwisko Doktoranta, Wydział Farmaceutyczny, opłata za odpis dyplomu doktorskiego”)**