**PRZEWODY DOKTORSKIE- WSZCZĘTE 0D 01 PAŹDZIERNIKA 2019 R.**

**Tryb eksternistyczny**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf), zwana dalej Ustawą.
2. Uchwała nr 7/2020 z dnia 29 października 2020 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany uchwały nr 319/2019 z dnia 26 września 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz wprowadzenia tekstu jednolitego regulaminów.
3. Zarządzenie nr 13/2020 z dnia 14 lutego 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie określenia zasad odpłatności za przeprowadzanie postępowań wszczętych od dnia 1 października 2019 r. w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Zarządzenie Rektora UMED nr 130/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość
5. Regulamin wyróżniania prac doktorskich na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora **w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki farmaceutyczne** prowadzi Rada Nauk Farmaceutycznych, zwana dalej Radą. Decyzje Rady w przedmiocie postępowania podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Rada podejmuje uchwały w sprawie:

1. wyznaczenia promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, w przypadku ich udziału w przewodzie
2. wyznaczenia recenzentów
3. przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony
4. powołania komisji doktorskiej do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej
5. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej
6. nadania stopnia naukowego doktora
7. wyróżnienia rozprawy doktorskiej (jeśli dotyczy).

**I. Wyznaczenie promotora lub promotorów**

1. Kandydat przygotowujący rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania, składa do Przewodniczącego Rady lub Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki) wniosek o wyznaczenie promotora (wzór-link), promotora pomocniczego (wzór-link) lub promotorów wraz z jego/ich pisemną zgodą.
2. Wyznaczenie promotora lub promotorów następuje w drodze uchwały Rady.
3. Na wniosek kandydata, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może wyrazić zgodę na zmianę promotorów za zgodą osób, których zmiana dotyczy; zmiany dokonuje się w trybie określonym w pkt. 1 i 2.
4. Promotorem w postępowaniu może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
5. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych wyżej, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
   1. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub
   2. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

**II. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 PRK**

1. Kandydat, przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania, zobowiązany jest do:
   1. zweryfikowania efektów uczenia się na poziomie 8 PRK poprzez zdanie egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej;
   2. dostarczenia certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub zdania egzaminu z nowożytnego języka obcego.
2. Do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekan ds. Nauki) wyznacza komisję egzaminacyjną spośród członków Rady posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni.
3. Egzaminy doktorskie odbywają się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki).
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin z dyscypliny podstawowej wchodzi co najmniej 3 członków Rady, w tym egzaminator oraz Przewodniczący Rady lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekan ds. Nauki).
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin z języka obcego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej jedna osoba nauczająca tego języka w szkole wyższej, oraz Przewodniczący Rady lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekan ds. Nauki), a pozostałe osoby posiadają co najmniej stopień doktora.
6. W posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, o których mowa w punktach II.4 i II.5, może uczestniczyć bez prawa głosu promotor pomocniczy, zaproszony przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki).
7. Egzaminy doktorskie, o których mowa w pkt. II.4 i II.5 na wniosek kandydata mogą być przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (wzór).

**III. Opinia Prezydium Rady**

1. Do wniosku o wszczęcie postępowania kandydat zobowiązany jest dołączyć opinię Prezydium Rady w przedmiocie rozprawy doktorskiej.
2. Opinia Prezydium Rady w przedmiocie rozprawy doktorskiej jest wydawana na wniosek Kandydata (link) złożony do Przewodniczący Rady lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki). Do wniosku kandydat dołącza:
3. Oprawioną rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w języku polskim i języku angielskim; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie stanowi pracy pisemnej, kandydat dołącza opis w językach polskim i angielskim.
4. Oświadczenie kandydata, że rozprawa doktorska została przygotowana samodzielnie oraz nie stanowiła wcześniej przedmiotu procedur związanych z uzyskaniem stopnia doktora
5. Pozytywną opinię promotora lub promotorów o rozprawie doktorskiej
6. Wykaz dorobku naukowego, w tym prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę.
7. Oświadczenie wszystkich współautorów określające ich wkład w powstanie artykułu lub monografii, jeżeli dorobek stanowi autorstwo dwóch lub więcej osób.
8. Zgodę właściwej komisji (bioetycznej lub ds. badań na zwierzętach) na przeprowadzenie badań dotyczących rozprawy doktorskiej, w przypadku gdy dotyczy ona badań z wykorzystaniem materiału biologicznego, lub oświadczenie, że zgoda nie jest wymagana, potwierdzone przez promotora.
9. Raport potwierdzający pozytywne sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, podpisany przez promotora lub promotorów.

**IV. Rozprawa doktorska**

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, o którym mowa w pkt. 3, winien spełniać następujące kryteria:
   1. zbiór co najmniej dwóch powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach, które zostały ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt. 2 lit. b ustawy, lub o których mowa w art. 179 ust.6 PSWN;
   2. co najmniej dwa artykuły w zbiorze publikacji są artykułami oryginalnymi;
   3. kandydat jest pierwszym autorem we wszystkich publikacjach tworzących zbiór;
   4. zbiór opatrzony jest tytułem oraz uzupełniony opisem, w którym kandydat definiuje zagadnienie badawcze na tle aktualnej literatury naukowej, jego oryginalność, sposób rozwiązania, dyskutuje uzyskane wyniki oraz przedstawia najważniejsze wnioski.

**V. Wszczęcie postępowania**

1. Po zakończeniu etapów I-III kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora, składa wniosek do Przewodniczący Rady lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki) o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (wzór) wraz z kompletem dokumentów.
2. Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata, który spełnia wymogi określone w §10 Uchwały nr 7/2020 z dnia 29 października 2020 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w tym:
   * + 1. uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem albo dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo egzaminem, o którym mowa w punkcie II.1.2; oraz
       2. posiada w dorobku co najmniej:
          1. jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. (lub późniejszym) w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, lub
          2. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r. (lub późniejszym) w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe albo rozdział w takiej monografii,
          3. lub dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu.
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. do dorobku naukowego zalicza się także:
4. artykuły naukowe opublikowane:
   1. w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. , przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
   2. przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie wykazu ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
5. monografie naukowe wydane przez:
6. wydawnictwo ujęte w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r., przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
7. jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w ww. wykazie.

**Dokumenty składane Przewodniczącemu Rady lub Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekanowi ds. Nauki):**

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
2. Oprawioną rozprawę doktorską stanowiącą pracę pisemną w 4 egzemplarzach wraz ze streszczeniem w języku polskim i języku angielskim; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie stanowi pracy pisemnej, Kandydat dołącza opis w językach polskim i angielskim.
3. Rozprawa doktorska lub jej opis zapisane w formacie PDF na nośniku danych (płyta CD lub DVD opisana imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem pracy).
4. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera, albo równorzędnego.
5. Zobowiązanie do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania lub zaświadczenie z Działu Spraw Osobowych w przypadku osoby zatrudnionej na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
6. Opinię Prezydium Rady w przedmiocie rozprawy doktorskiej.
7. Dokumenty złożone wcześniej do Prezydium Rady w celu wydania opinii w przedmiocie rozprawy doktorskiej.

**VI. Wyznaczenie recenzentów**

1. Rada wyznacza co najmniej 3 recenzentów.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień́ doktora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w punkcie VI.2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzenci sporządzają recenzję rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
5. Recenzenci mogą składać wnioski o wyróżnienie rozprawy, w formie pisemnej. O wyróżnienie rozprawy doktorskiej recenzent może wnioskować także w trakcie trwania obrony. Do wyróżnienia konieczne jest złożenie wniosku przez co najmniej 2 recenzentów. Wnioski recenzentów o wyróżnienie rozprawy jest rozpatrywany podczas obrony pracy doktorskiej.

**VII. Dopuszczenie rozprawy doktorskiej do obrony i powołanie komisji doktorskiej**

1. Rada dopuszcza do obrony kandydata, który uzyskał co najmniej dwie pozytywne recenzje oraz spełnił wymagania wymienione w pkt. V.2 i V.3.
2. Rada nie dopuszcza do obrony kandydata, który nie spełnia wymogów określonych w punkcie VII.1. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.
3. Rada powołuje komisję do przeprowadzenia czynności w postepowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, uprawnioną do przyjęcia rozprawy doktorskiej. W skład komisji doktorskiej wchodzi promotor, recenzenci i co najmniej 7 członków Rady posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni. W skład komisji doktorskiej wchodzi także drugi promotor, jeśli dotyczy.
4. W posiedzeniach komisji doktorskiej może uczestniczyć bez prawa głosu promotor pomocniczy (jeśli dotyczy), zaproszony przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki).
5. Komisji doktorskiej przewodniczy Przewodniczący Rady lub Prodziekan ds. Nauki.

**VIII. Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Niezwłocznie i nie później niż 30 dni przed planowanym dniem obrony rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem w języku angielskim albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje umieszcza się na stronie internetowej Wydziału Farmaceutycznego w zakładce Nauka, Przewody Doktorskie.
2. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu przed komisją doktorską w obecności co najmniej połowy składu komisji, w tym co najmniej 2 recenzentów.
3. Obrona składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Przebieg jawnej części obrony:
   1. Kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej (ok. 20 min.).
   2. Recenzenci przedstawiają przygotowane recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta Przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.
   3. Kandydat ustosunkowuje się do uwag zawartych w recenzjach.
   4. Przewodniczący komisji doktorskiej otwiera publiczną dyskusję. Kandydat udziela odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnia swoje stanowisko.
   5. W części niejawnej Komisja doktorska w głosowaniu tajnym (zwykłą większością głosów) formułuje postanowienia w sprawie **przyjęcia lub odmowy przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i  wyróżnienia pracy (jeśli dotyczy)** oraz wniosek do Rady w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).
   6. Po zakończeniu części niejawnej Przewodniczący komisji doktorskiej informuje kandydata o wynikach głosowania.
5. Przewodniczący komisji doktorskiej przekazuje do Rady wniosek w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).

**IX. Nadanie stopnia doktora**

1. Na najbliższym posiedzeniu Rada Nauk Farmaceutycznych podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).

**X. Czynności po nadaniu stopnia doktora**

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis dyplomu.
2. Dyplom doktorski wręczany jest przez Rektora i Przewodniczącego Rady na uroczystym posiedzeniu Senatu Uniwersytetu.
3. Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości:

a) 60 zł – za odpis w języku polskim,

b) 80 zł – za odpis w języku obcym

1. Wpłaty za odpis dyplomu należy dokonać na poniższy numer konta:

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź ***ING Bank Śląski 46 1050 1461 1000 0005 0378 4118*(W tytule przelewu należy wpisać: „Imię i Nazwisko Doktoranta, Wydział Farmaceutyczny, opłata za odpis dyplomu doktorskiego”)**