

**Regulamin odbywania praktyk wakacyjnych na kierunku Farmacja  
Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**Postanowienia ogólne:**

**§ 1**

1. Wymiar praktyk zawodowych określają:

a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26.07.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1573) w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia,

b) Plany i programy studiów/kształcenia na kierunku Farmacja.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Łodzi,

b) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,

c) Dziekanie – należy przez to rozumieć Prodziekana ds. Kierunku Farmacja Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

d) Jednostce Praktyk – należy przez to rozumieć Jednostkę, w której student odbywa praktyki.

**§ 2**

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów/kształcenia i są realizowane zgodnie z planem studiów oraz programem kształcenia na danym kierunku. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Celem praktyk jest doskonalenie umiejętności praktycznych nabytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach pracy.

3. Praktyki realizowane są przez studentów zgodnie z programem praktyk. Program praktyk zatwierdza Rada Dydaktyczna Kierunku Farmacja.

4. Praktyki realizowane są przez studenta po zakończeniu zajęć z przedmiotów związanych z treściami programowymi praktyk, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Student może rozpocząć praktykę najwcześniej w czerwcu pod warunkiem, że zajęcia przewidziane programem studiów zostały w całości zrealizowane dla całego roku studiów, a ich plan nie przewiduje już zajęć dydaktycznych z żadnego przedmiotu. Praktyka może trwać najpóźniej do końca 3 tygodnia września, tak aby student mógł rozliczyć dziennik praktyk u opiekuna praktyk, co umożliwi zaliczenie przedmiotu w regulaminowym terminie. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywanie praktyki w danej jednostce. Podanie musi szczegółowo uzasadniać powód zmiany terminu odbywania praktyki, a wskazana jednostka musi wyrazić na to zgodę i zadeklarować możliwość przyjęcia studenta na praktykę w innym, niż przyjęty w regulaminie termin odbywania praktyki.

**§ 3**

1. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk, z ramienia Wydziału.

2. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, a w szczególności:

a) rozstrzyga wspólnie z jednostką przyjmującą studenta na praktyki sprawy związane z przebiegiem praktyki,

b) zalicza praktyki i wpisuje ocenę.

**§ 4**

1. Podstawą odbycia praktyk przez studenta jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a jednostką odbywania praktyk.

2. W przypadku, gdy Jednostka Praktyk nie wyraża zgody na podpisanie porozumienia z Uczelnią, podstawą odbycia praktyk może być umowa cywilno-prawna pomiędzy jednostką odbywania praktyk a studentem.

3. W przypadku uwag Jednostki Praktyk odnośnie porozumienia, istnieje możliwość jego zmiany, pod warunkiem zaakceptowania zmian przez Biuro Prawne Uczelni. Z prośbą o zmianę porozumienia do Biura Prawnego występuje Dziekanat.

**§ 5**

1. Jednostka Praktyk przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,

b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

c) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,

d) wyznaczenia opiekuna praktyk.

**§ 6**

1. Miejscem praktyk jest wybrana przez Studenta jednostka zapewniająca realizację programu praktyk. W przypadku apteki otwartej powinna to być apteka pełnoprofilowa, w której wykonywane są leki recepturowe.

2. Student może odbywać praktyki poza województwem.

3. Student może odbywać praktyki za granicą, po uzyskaniu zgody Dziekana, wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

**§ 7**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do pobrania z dziekanatu:

* skierowania na praktyki,
* dziennika praktyk.

**§ 8**

Zgłoszenie z wyborem miejsca odbywania praktyk, student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu do 31 marca roku akademickiego, którego dotyczą praktyki wakacyjne. Okres ten można przedłużyć za zgodą Dziekana.

**§ 9**

1. W momencie rozpoczęcia odbywania praktyk, student zobowiązany jest posiadać:

a) ubezpieczenie od NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta z firmą ubezpieczeniową),

b) aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,

c) ochronne ubranie medyczne,

d) właściwą dla danego kierunku dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyk.

2. Studenta obowiązuje prowadzenie dziennika praktyk, w którym wpisuje wykonywane w każdym dniu czynności, a potwierdza je opiekun praktyk wyznaczony przez jednostkę, w której student odbywa praktykę. Student , który zagubi dziennik praktyk zobowiązany jest do jego odtworzenia.

3. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.

**§ 10**

W trakcie odbywania praktyk student skierowany na praktyki zobowiązany jest do:

a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Miejscu Praktyk,

b) przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy,

c) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

d) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,

e) powiadamiana opiekuna praktyk z ramienia organizatora o nieobecności i jej przyczynach,

f) wykonywania poleceń opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.

**§ 11**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta dziennika praktyk (wraz z zeszytem pomocniczym) opiekunowi z ramienia Uczelni, potwierdzonych przez opiekuna praktyk z jednostki w której student odbywa praktyki.

2. Opiekunowie praktyk z apteki lub kierownicy aptek wystawiają opinię wraz z oceną końcową w dzienniku, na tej podstawie opiekun praktyk z ramienia Uczelni dokonuje zaliczenia praktyk w dzienniku praktyk i w indeksie.

3. Dziennik praktyk student dostarcza do Dziekanatu najpóźniej do 24 września danego roku akademickiego.

4. Zaliczenie praktyk traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku nie zaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku bądź skreśleniu z listy studentów.

5. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk: dokumentu potwierdzającego odbywanie praktyk za granicą, wypełnionego dziennika praktyk oraz zeszytu pomocniczego w języku polskim i angielskim.

6. Dziennik przebiegu praktyk z potwierdzeniem zrealizowania ich przez jednostkę, w której student odbywał praktyki i zaliczeniem przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, pozostają w teczce osobowej studenta.

7. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni po zakończeniu praktyk, składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

**§12**

Student ma możliwość odbycia nadprogramowych praktyk za zgodą Dziekana. Nie wchodzą one jednak w zakres obowiązkowych praktyk objętych standardami nauczania na kierunku Farmacja.

**Postanowienia szczegółowe:**

**§13**

1. Na kierunku Farmacja studenci zobowiązani są do odbycia praktyk trwających:

a) na III roku studiów –w wymiarze 160 godzin w aptece otwartej (8 godzin dydaktycznych dziennie),

b) na IV roku studiów –w wymiarze 160 godzin w aptece szpitalnej z możliwością zastąpienia 2 tygodni (80 godzin) praktyką w przemyśle farmaceutycznym, w laboratoriach kontroli leków lub w stacjach sanitarno-epidemiologicznych (8 godzin dydaktycznych dziennie).

**§ 14**

Zaliczenie praktyk na III roku studiów odbywa się na podstawie:

a) wypełnionego dziennika praktyk,

b) zeszytu pomocniczego praktyk (z opisem wykonania 15 leków recepturowych),

**§ 15**

Zaliczenie praktyk na IV roku studiów odbywa się na podstawie:

a) wypełnionego dziennika praktyk,

b) zeszytu pomocniczego praktyk (w przypadku odbywania praktyk w aptece szpitalnej: z opisem wykonania 10 leków recepturowych, opisem co najmniej 10 specyfików oraz opisem rodzajów leków infuzyjnych; w przypadku odbywania praktyk w przemyśle farmaceutycznym: z opisem wszystkich czynności z jakimi student się zapoznał).

**§ 16**

1. W przypadkach kwestii nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora

Załączniki:

Załącznik 1. Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po III roku studiów w aptece otwartej.

Załącznik 2. Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po IV roku studiów w aptece szpitalnej.

Załącznik 3. Ramowy program praktyki wakacyjnej po IV roku studiów w zakładach przemysłu farmaceutycznego.

Załącznik 1

**Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po III roku studiów**

**w aptece otwartej**

1. Praktyki wakacyjne dla studentów po III roku trwają 1 miesiąc – 160 godzin dydaktycznych (45 min.), czyli 6 godzin zegarowych dziennie (8 godzin dydaktycznych).
2. Student powinien prowadzić dziennik wydany przez Dziekanat i zeszyt pomocniczy praktyk.
3. Praktyki odbywają się w aptekach otwartych.
4. Celem praktyki jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w aptekach otwartych.
5. Podczas praktyki wakacyjnej student powinien zapoznać się z:
6. Rozmieszczeniem i przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń w aptece otwartej,

rozmieszczeniem i zasadami przechowywania produktów leczniczych,

wyrobów medycznych i suplementów diety,

1. Zasadami przyjmowania, przechowania i wydawania leków bardzo silnie działających, psychotropowych i środków odurzających (dokumentacja),
2. Zasadami organizacji pracy w aptece z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. Zasadami prowadzenia dokumentacji aptecznej (z zakresu WIF, z zakresu obrotu lekami refundowanymi w aptece) oraz posługiwania się i administrowania systemami informatycznymi apteki.
4. Podczas praktyki wakacyjnej student powinien sporządzić pod kontrolą opiekuna praktyk minimum 15 leków recepturowych.
5. W zeszycie pomocniczym student powinien szczegółowo opisać wykonanie 15-tu wybranych leków recepturowych uwzględniając różne postacie leków. W opisie powinna znaleźć się:
6. Przepisana bez skrótów recepta,
7. Nazwy międzynarodowe poszczególnych składników recepty i ich synonimy,
8. Szczegółowy opis wykonania leku,
9. Przeliczenia niezbędne do sprawdzenia dawek (wg FP XII) i ilości substancji potrzebnych do wykonania leku.

Opis każdej wykonanej recepty powinien być sprawdzony i potwierdzony pieczątką przez opiekuna praktyk.

1. Student powinien poznać zasady związane z obrotem lekiem od momentu przyjęcia do momentu ekspedycji leku z apteki.
2. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przedstawiony przez studenta Dziennik Praktyk oraz zeszyt pomocniczy praktyk, w którym student ma obowiązek opisać przebieg praktyki wakacyjnej zgodny z ramowym programem.
3. Zarówno Dziennik Praktyk (str. 2-3, kolejne kartki z opisem wykonanych przez studenta czynności w każdym tygodniu, str. 32 zawierająca opinię i ocenę pracy studenta w skali 2-5) jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone pieczątką zakładu, oraz pieczątką i podpisem osoby zajmującej w danej jednostce praktykantem.
4. O terminie oddawania zeszytów i dzienników decyduje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni. Informacja dotycząca terminu i miejsca oddawania Dzienników i zeszytów pomocniczych praktyk umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w Katedrze Farmacji Stosowanej oraz zostanie przesłana do starosty roku.

Załącznik nr 2

**Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów po IV roku studiów**

**w aptece szpitalnej**

1. Praktyka dla studentów po IV roku trwa 1 miesiąc–160 godzin dydaktycznych (45 min.), czyli 6 godzin zegarowych (8 godzin dydaktycznych).
2. Praktyki odbywają się w aptekach szpitalnych.
3. Celem praktyki jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w aptekach szpitalnych.
4. Praktyka obejmuje zapoznanie się z :
   1. Układem szpitala i pomieszczeń oraz wyposażenia apteki szpitalnej (pomieszczenia użytkowe, magazyny, rozmieszczenie leków, naszkicować plan apteki. Zakres pracy w zależności od charakteru obsługiwanego szpitala. Jakie typowe grupy leków są wydawane i w jakiej postaci);
   2. Obiegiem leków w szpitalu;
   3. Czynnościami związanymi z administracją (książki aptecznej, kartoteki przychód – rozchód, zamówienia, przetargi);
   4. Nadzorem apteki nad lekami w szpitalu – apteczki oddziałowe – typowe przykłady zestawów leków dla poszczególnych oddziałów;
   5. Przygotowywaniem leków w warunkach aseptycznych – opisać wykonywane preparaty;
   6. Sporządzaniem leków recepturowych – opisać 10 recept (opis powinien zawierać: postać leku, skład, dawkowanie, synonimy, sprawdzone dawki dla substancji z wykazu A, B i N, sposób wykonania, zastosowanie).
   7. Specyfikami (zapoznać się ze specyfikami niespotykanymi w aptece otwartej, uwzględniając ich synonimy, podział farmakologiczny, wskazania do stosowania, działania niepożądane – opisać co najmniej 10 specyfików);
   8. Lekami infuzyjnymi (należy opisać rodzaje leków infuzyjnych, dyspensowanych przez aptekę na oddziały, w tym np. leki krwiozastępcze, płyny stosowane w zaburzeniach wodno - elektrolitowych, przeciwobrzękowe, płyny stosowane w leczeniu kwasic i zasadowic metabolicznych oraz leki stosowane w hiperalimentacji dożylnej. W opisie leków infuzyjnych należy podać: nazwę leku, producenta, skład leku, rodzaj i pojemność opakowania, trwałość leku, sposób przechowywania, działanie farmakologiczne, właściwości fizykochemiczne takie jak np. odczyn i ciśnienie osmotyczne);
   9. Utrwalanie umiejętności posługiwania się poradnikami terapeutycznymi, Farmakopeą Polską.
5. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przedstawiony przez studenta Dziennik Praktyk oraz zeszyt pomocniczy praktyk, w którym student ma obowiązek opisać przebieg praktyki wakacyjnej zgodny z ramowym programem.
6. Zarówno Dziennik Praktyk (str. 2-3, kolejne kartki z opisem wykonanych przez studenta czynności w każdym tygodniu, str. 32 zawierająca opinię i ocenę pracy studenta ocenę w skali 2-5) jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone pieczątką zakładu, oraz pieczątką i podpisem osoby zajmującej w danej jednostce praktykantem.
7. O terminie oddawania zeszytów i dzienników decyduje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni. Informacja dotycząca terminu i miejsca oddawania Dzienników i zeszytów pomocniczych umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w Katedrze Farmacji Stosowanej oraz zostanie przesłana do starosty roku.

Załącznik 3

**Ramowy program praktyki wakacyjnej po IV roku studiów**

**w zakładach przemysłu farmaceutycznego**

1. Praktyki wakacyjne mogą trwać do 2 tygodni – 80 godzin dydaktycznych (45 min.), czyli 6 godzin zegarowych dziennie (8 godzin dydaktycznych). Pozostałe 80 godzin dydaktycznych student realizuje w ramach praktyki w aptece szpitalnej.
2. Praktyki odbywają się w zakładach przemysłu farmaceutycznego, zakładach przemysłu kosmetycznego, laboratoriach kontroli jakości, firmach farmaceutycznych w laboratoriach kontroli leków lub w stacjach sanitarno-epidemiologicznych.
3. Celem praktyki jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w wyżej wymienionych zakładach.
4. Ze względu na różną specyfikę pracy w wybranych placówkach nie ma jednolitego planu odbycia w nich praktyk. W zeszycie pomocniczym praktyk należy więc opisać wszystkie czynności z jakimi się student zapoznał, np.:
   1. Czynności związane z administracją (książki kontroli, przychód – rozchód surowców farmaceutycznych, dokumentacja dopuszczenia produktu do obrotu lub wstrzymania w obrocie itd.);
   2. Zapoznanie z organizacją systemu zarządzania jakością;
   3. Zapoznanie z systemami informatycznymi wykorzystywanymi w zakładach produkcji farmaceutycznej;
   4. Zapoznanie z piśmiennictwem fachowym, literaturą naukową i specjalistycznymi bazami danych;
   5. Zapoznanie z podstawami praktycznego przygotowania materiałów dla celów rejestracyjnych;
   6. Kontrola klasy czystości pomieszczeń produkcyjnych;
   7. Zapoznanie się z technikami oznaczeń analitycznych (HPLC, spektrometria absorpcyjna UV, konduktometria, potencjometria itd.).;
   8. Zapoznanie się z procesem produkcji od momentu dostarczenia surowców do gotowego produktu oraz projektowaniem, testowaniem i przygotowaniem postaci preparatów leczniczych;
   9. Zapoznanie się ze sposobem przechowywania i transportu produktów;
   10. Sposób pobierania próbek do badań;
   11. Zapoznanie się z marketingiem i promocją w farmacji;
   12. Zapoznanie się z systemem nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii;
   13. Zapoznanie się z przygotowywaniem dokumentów służących do raportowania działań niepożądanych.
5. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przedstawiony przez studenta Dziennik Praktyk oraz zeszyt pomocniczy praktyk, w którym student ma obowiązek opisać przebieg praktyki wakacyjnej zgodny z ramowym programem.
6. Zarówno Dziennik Praktyk (str. 2-3, oraz kolejne kartki w których były opisywane poszczególne tygodnie) jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone pieczątką zakładu, oraz pieczątką i podpisem osoby zajmującej w danej jednostce praktykantem.
7. O terminie oddawania zeszytów i dzienników decyduje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni. Informacja odnośnie terminu i miejsca oddawania Dzienników i zeszytów pomocniczych umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w Katedrze Farmacji Stosowanej oraz zostanie przesłana do starosty roku.