



**REGULAMIN ODBYWANIA SZEŚCIOMIESIĘCZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTECE,
PO OBRONIE PRACY MAGISTERSKIEJ
W RAMACH PROGRAMU JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO NA KIERUNKU FARMACJA**

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Sześciomiesięczna praktyka w aptece, stanowi integralny element programu studiów magisterskich na kierunku Farmacja i wynika z zapisów: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668); ustawy o Izbach aptekarskich z dnia 19 kwietnia 1991 r. (Dz. U. 2019 poz. 1419); ustawy o Zawodzie farmaceuty (Dz. U. 2021 poz. 97 ze zm.); oraz standardów kształcenia na kierunku Farmacja (Dz. U. 2019 poz. 1573).
2. Ramowy program praktyki zawodowej w aptece, sposób jej odbywania, dokumentowania i zaliczania, w tym wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. z 2022r. poz. 784)

§ 2

1. Praktyka zawodowa pozwala na pogłębianie wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie farmacji aptecznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, umożliwia nabycie umiejętności praktycznych w zakresie organizacji pracy w aptece, sporządzania, przechowywania i wydawania produktów leczniczych, udzielania informacji o lekach, zgodnie z zasadami dobrej praktyki aptecznej, rozumienia zasad opieki farmaceutycznej oraz stosowania zasad etyki zawodowej i obowiązującego prawa.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem praktyki, po 15 kwietnia Dziekanat wysyła studentom drogą mailową deklarację odbywania praktyki zawodowej w aptece, tzw. formularz zgłoszeniowy, inaczej ankieta stażowa (w przypadku odbywania praktyki w aptece szpitalnej i aptece ogólnodostępnej student drukuje 2 egzemplarze formularza) oraz informuje o konieczności zrobienia badań lekarskich, w sytuacji gdy badania okresowe nie są aktualne lub tracą ważność w okresie odbywania praktyki. Skierowania na badania lekarskie studenci mogą pobierać z Dziekanatu od dnia 1 czerwca danego roku akademickiego. Posiadanie ważnych badań lekarskich jest wymagane podczas całego okresu odbywania praktyki.
2. Wypełnione deklaracje oraz aktualne zaświadczenia z badań lekarskich, studenci zobowiązani są złożyć w oryginale w Dziekanacie najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia praktyki zawodowej tj. do 31 sierpnia. Dopuszcza się możliwość przesłania ankiety stażowej pocztą tradycyjną na adres Dziekanatu.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, Dziekanat za pośrednictwem poczty, przesyła na adres wybranej apteki wszystkie wymagane dokumenty związane z praktyką: dziennik praktyki zawodowej w aptece, ramowy program praktyki oraz umowę - porozumienie z apteką.

Miejsce odbywania praktyki:

§ 4

1. Miejszem realizacji praktyki jest apteka ogólnodostępna lub szpitalna zlokalizowana na terenie województwa łódzkiego. Okres odbywania praktyki w aptece szpitalnej nie może być dłuższy niż trzy miesiące, pozostałą część praktyki student zobowiązany jest zrealizować w aptece ogólnodostępnej.
2. Apteka ogólnodostępna, w której student odbywa praktykę zawodową, musi spełniać wymogi pozwalające na sporządzanie leków recepturowych w warunkach aseptycznych. Nie ma możliwości, by student realizował godziny dydaktyczne z tego zakresu w innej aptece. Praktyka odbywa się w aptece, która uzyskała pozytywną opinię Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi.
3. Apteki zainteresowane prowadzeniem praktyk od bieżącego roku akademickiego i nie posiadające wcześniej pozytywnej rekomendacji Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi, składają do Dziekanatu w terminie do 25 kwietnia stosowne oświadczenia. Na podstawie otrzymanych oświadczeń Dziekanat przygotowuje wykaz nowych aptek zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego, który przekazuje do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej celem weryfikacji i zatwierdzenia.
4. Wykaz aptek, w których mogą być realizowane praktyki na terenie województwa łódzkiego, podawany jest do wiadomości studentom nie później niż do dnia 1 lipca danego roku akademickiego i w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Łodzi.
5. Z aptekami w których studenci odbywają praktyki zawodowe Uczelnia zawiera umowę - „Porozumienie”. Poza zapisami ogólnymi, dokument określa warunki finansowe, które z tytułu realizacji praktyki w aptece ponosi Uczelnia. Po zakończeniu praktyki, na podstawie zawartego porozumienia, apteka w terminie 14 dni wystawia Fakturę VAT, którą przesyła na adres Dziekanatu.

§ 5

1. Student powinien odbywać praktykę w aptece na terenie województwa właściwego dla Uczelni. Na wniosek studenta, w szczególnych i bardzo uzasadnionych przypadkach, Dziekan po zasięgnięciu opinii i po akceptacji wydziałowego Opiekuna Stażu Przeddyplomowego, może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w aptece na terenie innego województwa. Podanie musi zawierać szczegółowe uzasadnienie odbywania praktyki poza województwem łódzkim, a wskazana apteka musi posiadać pozytywną rekomendację właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz właściwej Okręgowej Izby Aptekarskiej.

§ 6

1. W szczególnych i bardzo uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana apteki w której student odbywa praktykę. Rozwiązanie umowy następuje jedynie w sytuacji gdy apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece. Podstawą rozwiązania umowy jest wniosek studenta lub wniosek złożony przez aptekę. Zmiana apteki wymaga zgody Dziekana. Okres wypowiedzenia umowy wynosi dwa tygodnie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Kontynuowanie przez studenta praktyki zawodowej w kolejnej aptece jest możliwe jedynie od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

Czas trwania praktyki:

§ 7

1. Praktyka rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej, w dniu 1 października – zgodnie z harmonogramem roku akademickiego, trwa 6 miesięcy (w wymiarze 40 godzin dydaktycznych tygodniowo, w łącznej liczbie minimum 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna trwa 45 minut) i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym 6-tego miesiąca stażu (pod warunkiem zrealizowania pełnego programu praktyk i wypracowania min. 960 godzin dydaktycznych) tj. 31 marca. Jeśli dzień 1 października wypada w dzień wolny od pracy wówczas praktyka rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
2. Student odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót, dyżurów nocnych, oraz dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920). Student ma obowiązek uczestniczyć w pracy apteki w okresie międzyświętecznym oraz międzysemestralnym chyba, że dni wolne wynikają z przyjętego wcześniej grafiku lub ustaleń z opiekunem praktyki i kierownikiem apteki.
3. Wymagane jest zachowanie ciągłości stażu i jego realizacji w trakcie 6 kolejnych miesięcy. Student, który skorzysta w przerwy (zwolnienia lekarskiego, urlopu – zgodnie z regulaminem studiów) po powrocie do apteki zobowiązany jest odpracować godziny wynikające z nieobecności i kontynuować realizację planu praktyki.
4. Przedłużenie dobowego wymiaru czasu praktyki dopuszczalne jest za zgodą studenta, nie więcej jednak niż do 11 godzin dydaktycznych. Przedłużony wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun w aptece, biorąc pod uwagę opinię studenta i zapoznaje z nim studenta, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.

§ 8

1. Opiekun prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i jej zaliczenia.
2. Student do 14 dni po rozpoczęciu praktyki zobowiązany jest dostarczyć osobiście do Dziekanatu oryginał planu praktyki zatwierdzony przez opiekuna stażu z apteki. Plan praktyki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. W sytuacji, kiedy student odbywa praktykę poza województwem łódzkim dopuszcza się przesłanie planu praktyki pocztą tradycyjną na adres Dziekanatu.
3. W celu realizacji ramowego programu praktyk student ma obowiązek uzupełnienia wszystkich nieobecności zgodnie z wymiarem godzinowym (960 godz. dydaktycznych). W przypadku nieobecności opiekun stażu ustala ze studentem sposób i formę zaliczenia danej części ramowego programu praktyki.
4. Przedłużenie terminu zakończenia praktyki w aptece następuje w drodze aneksu do „Porozumienia” i ma miejsce w sytuacji gdy student w trakcie trwania praktyki zawodowej nie wypracował 960 godzin dydaktycznych wymaganych do zrealizowania programu praktyki.

§ 9

1. Student powinien rozpocząć praktykę zawodową w aptece po przygotowaniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Praktyka nie może rozpocząć się wcześniej, niż 1 października. Warunkiem rozpoczęcia stażu jest dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Dziekanat (§3) 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia praktyki zawodowej.

Opieka nad studentem i nadzór nad praktykami:

§ 10

1. Student odbywający praktykę zawodową w aptece wykonuje czynności fachowe, wynikające z programu praktyki zawodowej pod bezpośrednim nadzorem opiekuna. Opiekunem praktyki może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego farmaceuta. Musi posiadać on co najmniej 5-letni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej.
2. Student odbywa praktykę, zgodnie z planem praktyki opracowanym przez opiekuna i zatwierdzonym przez Dziekana na podstawie programu praktyki zawodowej.
3. Opiekun zaznajamia studenta na początku praktyki z zakresem zadań oraz sposobem wykonania zadań na wyznaczonych stanowiskach.
4. Apteka ponosi odpowiedzialność za działania studenta, związane z odbywaniem praktyki.
5. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny oraz kontrolę nad przebiegiem praktyki zawodowej. Osobą koordynującą całość czynności związanych z organizacją, realizacją i merytorycznym przebiegiem praktyk jest Wydziałowy Opiekun Stażu Przeddyplomowego. Bezpośrednią opiekę nad studentem i kontrolę przebiegu praktyki w poszczególnych aptekach sprawują opiekunowie - koordynatorzy praktyk, pracownicy Uczelni związani z nauczaniem przedmiotów zawodowych. Kontrola przebiegu praktyki zawodowej w aptece może obejmować dwie okresowe kontrole. Wskazane jest, by podczas kontroli obecny był w aptece zarówno student, jak i bezpośredni opiekun. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość przeprowadzania kontroli przebiegu praktyki w formie zdalnej.

Prawa studenta:

§ 11

1. Student ma prawo do zapoznania się ze swoim grafikiem pracy przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Student ma prawo do poznania na początku praktyki planu praktyki, zakresu zadań oraz sposobu wykonania zadań na wyznaczonych stanowiskach.
3. Student odbywający praktykę zawodową zachowuje prawa studenta zgodnie z regulaminem studiów, a pomoc materialna jest przyznawana zgodnie z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.

Obowiązki studenta:

§ 12

1. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad etycznych związanych z wykonywaniem zawodu farmaceuty, a także przepisów obowiązujących w aptece w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.

2. Student ma obowiązek sumiennego i starannego wykonywania w aptece powierzonych czynności wynikających z programu praktyki zgodnie z planem praktyki, oraz przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki, dbania o dobro apteki, chronienia jej mienia oraz dochowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne i nabywane umiejętności. Dziennik praktyki musi stale pozostawać w aptece.
4. Student udostępnia dziennik praktyki opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w celu oceny stanu realizacji programu praktyki.
5. Obecność na praktyce jest obowiązkowa, a wszystkie nieobecności muszą zostać odpracowane po ustaleniu z opiekunem praktyk sposobu i formy odrobienia danej części programu praktyki.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie studiów.
7. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).

Warunki zaliczenia praktyki:

§ 13

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie całego programu praktyki, w pełnym wymiarze minimum 960 godzin dydaktycznych, w okresie sześciu miesięcy.
2. Po zakończeniu praktyki, w celu jej zaliczenia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jej zakończenia, student zgłasza się osobiście z dziennikiem praktyki do Wydziałowego Opiekuna Stażu Przeddyplomowego. Dziennik praktyki zawodowej powinien zawierać wszystkie wymagane wpisy, podpisy, pieczęcie dokumentujące przebieg praktyki i potwierdzające jej zaliczenie przez opiekuna praktyki w aptece.
3. W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki z przerwami, wpisy w dzienniku praktyki zawodowej obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdzają wszyscy opiekunowie wyznaczeni w każdym z miejsc odbywania praktyki.
4. Merytorycznej oceny realizacji programu i całościowego przebiegu praktyki zawodowej w aptece dokonuje Wydziałowy Opiekun Stażu Przeddyplomowego na podstawie analizy wypełnionego i przedstawionego przez studenta dziennika praktyki. Po uzyskaniu zaliczenia i pozytywnej opinii Wydziałowego Opiekuna Stażu Przeddyplomowego, student zgłasza się do Dziekanatu i przekazuje dziennik praktyki zawodowej oraz wszystkie inne dokumenty, których złożenie wymagane jest celem ukończenia studiów, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan na podstawie wpisów w dzienniku praktyki, w tym na podstawie opinii Wydziałowego Opiekuna Stażu Przeddyplomowego.

Plan sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece:

Imię i nazwisko studenta							
Moduł programu	Liczba godzin dydaktycznych praktyki (1 godz.=45 min.)						
	1 miesiąc	2 miesiąc	3 miesiąc	4 miesiąc	5 miesiąc	6 miesiąc	Liczba godzin ogółem
Wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz udzielanie informacji o lekach (nie mniej niż 360 godzin)							
Sporządzanie produktów leczniczych (nie mniej niż 340 godzin)							
Opieka farmaceutyczna (nie mniej niż 60 godzin)							
Prawne, etyczne i administracyjne aspekty pracy farmaceuty (nie mniej niż 90 godzin)							
Godziny dydaktyczne:							
Data i podpis opiekuna z apteki oraz pieczęć apteki:							
Data i podpis opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni:							
Akceptacja Prodziekana Wydziału Farmaceutycznego UMED w Łodzi ds. kierunku Farmacja :							