**Postepowania w sprawie nadania stopnia doktora - WSZCZĘTE OD 01 PAŹDZIERNIKA 2019 R.**

**Postępowanie w przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – szczegółowy tryb**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm., zwana dalej Ustawą PSWN;
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej Ustawą PWP;
3. Uchwała nr 65/2023 z dnia 26 września 2023 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia zmian z treści Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz tekstu jednolitego Regulaminu;
4. Zarządzenie nr 110/2021 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
5. Regulamin wyróżniania prac doktorskich na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**Procedura nadawania stopnia naukowego doktora**

Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora **w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki farmaceutyczne** prowadzi Rada Nauk Farmaceutycznych, zwana dalej Radą. Decyzje Rady w przedmiocie postępowania podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

Rada podejmuje uchwały w sprawie:

1. wyznaczenia promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, w przypadku ich udziału w przewodzie;
2. wyznaczenia recenzentów;
3. przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony;
4. powołania komisji doktorskiej do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
5. nadania stopnia naukowego doktora
6. wyróżnienia rozprawy doktorskiej (jeśli dotyczy).

**I. Wyznaczenie i zmiana promotora lub promotorów – wszczęcie postępowania**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku do Przewodniczącego Rady lub Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki) o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z jego/ich pisemną zgodą (art. 179 pkt 7 Ustawy PSWN).
2. Na wniosek kandydata, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może wyrazić zgodę na zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego za zgodą osób, których zmiana dotyczy, o ile uzyskanie takiej zgody jest możliwe. Zmiany dokonuje się w trybie określonym w pkt. 1.
3. Promotorem w postępowaniu może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych wyżej, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
	1. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub
	2. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

**II. Czynności przed złożeniem rozprawy doktorskiej**

1. Kandydat, przed złożeniem rozprawy doktorskiej, zobowiązany jest do zweryfikowania efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz znajomości języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
2. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK odbywa się na podstawie:
	1. dokumentu poświadczającego wypełnienie programu studiów doktoranckich i uzyskanie zaliczenia kolejnych lat studiów;
	2. złożonej rozprawy doktorskiej.
3. Efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na podstawie egzaminu z nowożytnego języka obcego lub na podstawie certyfikatu, który znajduje się w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Do przeprowadzenia egzaminu z nowożytnego języka obcego Przewodniczący Rady lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekan ds. Nauki) wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie co najmniej 3 osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora.
5. W posiedzeniach komisji egzaminacyjnej mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor lub promotorzy.
6. W przypadku niezdania egzaminu z nowożytnego języka obcego prowadząca postępowanie Rada, na wniosek Kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

**III. Złożenie rozprawy doktorskiej**

1. Po zakończeniu etapów I-II Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora, składa rozprawę doktorską wraz z wymaganymi dokumentami do Przewodniczącego Rady lub Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekana ds. Nauki).
2. Do dokumentów, o których mowa w p. III.2, Kandydat może dołączyć wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w języku innym niż język polski oraz przeprowadzenie obrony w języku angielskim.
3. Rozprawę doktorską może złożyć kandydat, który posiada w dorobku co najmniej:
	1. jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy PSWN lub
	2. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy PSWN, albo rozdział w takiej monografii.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. do dorobku naukowego zalicza się także:
5. artykuły naukowe opublikowane:
	1. w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r., przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
	2. przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie wykazu ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
6. monografie naukowe wydane przez:
7. wydawnictwo ujęte w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r., przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
8. jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w ww. wykazie.

**Dokumenty składane Przewodniczącemu Rady lub Z-cy Przewodniczącego Rady (Prodziekanowi ds. Nauki):**

1. Kopia (poświadczona notarialnie lub przez organ wydający) dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera, albo równorzędnego.
2. Oprawiona rozprawa doktorska wraz ze streszczeniem w języku polskim i języku angielskim; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie stanowi pracy pisemnej, kandydat dołącza opis w językach polskim i angielskim.
3. Rozprawa doktorska lub jej opis zapisane w formacie PDF na nośniku danych (płyta CD lub DVD opisana imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem pracy).
4. Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej.
5. Opinia promotora lub promotorów o rozprawie doktorskiej.
6. Wykaz dorobku naukowego, w tym prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę.
7. Oświadczenie wszystkich współautorów określające ich wkład w powstanie artykułu lub monografii, o których mowa w p. III.2, jeżeli dorobek stanowi autorstwo dwóch lub więcej osób.
8. Opinia właściwej komisji (bioetycznej lub ds. badań na zwierzętach) na temat badań będących podstawą rozprawy doktorskiej wraz z kopią wniosku, który był składany do właściwej komisji w celu wydania opinii lub oświadczenie, że zgoda nie jest wymagana, potwierdzone przez promotora.
9. Dokument poświadczający wypełnienie programu studiów doktoranckich i uzyskanie zaliczenia kolejnych lat studiów (tzw. zaświadczenie do obrony) z Centrum Obsługi Doktoranta.
10. Dokument poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2.
11. Raport potwierdzający pozytywne sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego – wygenerowany z systemu i podpisany przez promotora lub promotorów.
12. Protokół oceny oryginalności rozprawy doktorskiej stanowiący załącznik do Procedury antyplagiatowej do oceny rozpraw doktorskich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi – podpisany przez promotora lub promotorów.

**IV. Rozprawa doktorska**

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, o którym mowa w pkt. 3, winien spełniać następujące kryteria:
	1. obejmuje co najmniej dwa powiązane tematycznie artykuły naukowe opublikowane w czasopismach, które zostały ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt. 2 lit. b Ustawy PSWN, lub o których mowa w art. 179 ust.6 Ustawy PWP;
	2. co najmniej dwa artykuły w zbiorze publikacji są artykułami oryginalnymi;
	3. Kandydat jest jedynym pierwszym autorem we wszystkich publikacjach tworzących zbiór;
	4. zbiór opatrzony jest tytułem oraz uzupełniony opisem, w którym Kandydat definiuje zagadnienie badawcze na tle aktualnej literatury naukowej, jego oryginalność, sposób rozwiązania, dyskutuje uzyskane wyniki oraz przedstawia najważniejsze wnioski;
	5. co najmniej jedna praca oryginalna tworząca zbiór powinna posiadać współczynnik wpływu Impact Factor z roku wydania wynoszący co najmniej 1,5.

**V. Wyznaczenie recenzentów**

1. Rada wyznacza co najmniej 3 recenzentów.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, niebędąca pracownikiem podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się̨ o stopień doktora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w punkcie V.2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Rada, na wniosek promotora, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany recenzenta, po uzyskaniu zgody recenzenta, którego zmiana dotyczy.
5. Recenzenci sporządzają recenzję rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
6. Recenzenci mogą składać wnioski o wyróżnienie rozprawy, w formie pisemnej. O wyróżnienie rozprawy doktorskiej recenzent może wnioskować także w trakcie trwania obrony; wniosek w tej sprawie powinien zostać złożony w formie pisemnej po zakończeniu obrony. Do wyróżnienia konieczne jest złożenie wniosku przez co najmniej 2 recenzentów. Wnioski recenzentów o wyróżnienie rozprawy są rozpatrywane podczas obrony pracy doktorskiej.

**VI. Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej i powołanie komisji doktorskiej**

1. Warunkiem dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej jest:
	1. uzyskanie co najmniej 2 pozytywnych recenzji;
	2. spełnienie wymagań określonych w p. III;
	3. opublikowanie, jako jedyny pierwszy autor, co najmniej jednej pracy oryginalnej (bez kazuistyki) w czasopiśmie o punktacji wynoszącej co najmniej 40 pkt, zamieszczonym w obowiązującym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, ogłoszonym na podstawie art. 267 ust. 3 Ustawy PSWN.
2. Rada odmawia dopuszczenia do obrony Kandydata, który nie spełnia wymagań określonych w p. VI.1. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej; zażalenie wnosi się za pośrednictwem Rady w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
3. W przypadku dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej, rozprawę doktorską będącą pracą pisemną, wraz z jej streszczeniem, lub opis rozprawy niebędącej praca pisemną oraz recenzje niezwłocznie zamieszcza się w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu oraz w systemie POL-on. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.
4. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej lub podjęcia uchwały o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa doktorska nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.
5. Rada powołuje komisję do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej, zwaną dalej „Komisją doktorską”, w składzie co najmniej 7 członków Rady i 3 recenzentów.
6. W skład komisji doktorskiej bez prawa głosu wchodzi także promotor lub promotorzy.
7. W posiedzeniach komisji doktorskiej może uczestniczyć bez prawa głosu promotor pomocniczy (jeśli dotyczy).
8. Komisji doktorskiej przewodniczy Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekan ds. Nauki); w uzasadnionych przypadkach komisji doktorskiej może przewodniczyć inny członek Prezydium Rady.

**VII. Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Nie później niż 30 dni przed planowanym dniem obrony rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem w języku angielskim albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje umieszcza się na stronie internetowej Wydziału Farmaceutycznego w zakładce Nauka, Przewody Doktorskie.
2. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej zamieszcza się w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu oraz na stronie internetowej Wydziału Farmaceutycznego w zakładce Nauka, Przewody Doktorskie/Obrony rozpraw doktorskich nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
3. Obrona ma charakter publiczny, z wyłączeniem obrony rozprawy doktorskiej, o której mowa w art. 188 ust. 2 Ustawy PSWN, i odbywa się na otwartym posiedzeniu przed Komisją doktorską, w siedzibie Uniwersytetu lub w trybie zdalnym (na wniosek Kandydata), w obecności co najmniej połowy składu komisji, w tym co najmniej 2 recenzentów.
4. W przypadku obrony przeprowadzanej w  trybie stacjonarnym Przewodniczący Rady lub Z-ca Przewodniczącego Rady (Prodziekan ds. Nauki) może wyrazić zgodę na uczestniczenie recenzentów w trybie zdalnym. Recenzent zobowiązany jest do zgłoszenia chęci uczestnictwa w obronie w trybie zdalnym na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
5. Obrona składa się z części jawnej i niejawnej.
6. Przebieg jawnej części obrony:
	1. Kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej (ok. 20 min.).
	2. Recenzenci przedstawiają streszczenia przygotowanych recenzje z wyszczególnieniem mocnych i słabych stron rozprawy. W przypadku nieobecności recenzenta, Przewodniczący komisji doktorskiej odczytuje odpowiednią recenzję.
	3. Kandydat ustosunkowuje się do uwag zawartych w recenzjach.
	4. Przewodniczący komisji doktorskiej otwiera publiczną dyskusję. Kandydat udziela odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnia swoje stanowisko.
	5. W części niejawnej komisja doktorska w głosowaniu tajnym (zwykłą większością głosów) formułuje postanowienia w sprawie **przyjęcia lub odmowy przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i  wyróżnienia pracy (jeśli dotyczy)** oraz wniosek do Rady w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).
	6. Po zakończeniu części niejawnej Przewodniczący komisji doktorskiej informuje kandydata o wynikach głosowania.
7. Przewodniczący komisji doktorskiej przekazuje do Rady wniosek w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).

**VIII. Nadanie stopnia doktora**

1. Rada podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnieniu pracy (jeśli dotyczy).
2. Uchwałę Rady w sprawie nadania stopnia doktora otrzymuje osoba, której nadano stopień doktora.
3. Od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej; odwołanie wynosi się do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Kandydatowi uchwały.
4. Rada przekazuje Radzie Doskonałości Naukowej odwołanie wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

**IX. Czynności po nadaniu stopnia doktora**

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis dyplomu.
2. Dyplom doktorski wręczany jest przez Rektora i Przewodniczącego Rady na uroczystym posiedzeniu Senatu Uniwersytetu.
3. Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości:

a) 60 zł – za odpis w języku polskim,

b) 80 zł – za odpis w języku obcym

1. Wpłaty za odpis dyplomu należy dokonać na poniższy numer konta:

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź ***ING Bank Śląski 46 1050 1461 1000 0005 0378 4118*(W tytule przelewu należy wpisać: „Imię i Nazwisko Doktoranta, Wydział Farmaceutyczny, opłata za odpis dyplomu doktorskiego”)**

**X. Przepisy przejściowe dla postępowań wszczętych i niezakończonych do dnia 31 grudnia 2023 r.**

1. Postępowania wszczęte i niezakończone do dnia 31 grudnia 2023 r. kontynuowane będą w trybie eksternistycznym.
2. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały w sprawie wyznaczenia recenzentów rozprawy doktorskiej do dnia 31 grudnia 2024 r., opłaty za przeprowadzenie postępowania w trybie eksternistycznym nie pobiera się.