

**Zarządzenie nr 71/2023  
z dnia 27 czerwca 2023 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie organizacji śródrocznych i wakacyjnych praktyk zawodowych studentów  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), § 9 ust. 5 Regulaminu studiów wprowadzonego uchwałą nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm. (t.j. uchwała nr 19/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi), oraz na podstawie § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, jest pogłębienie zdobytej podczas studiów wiedzy oraz nabycie określonych umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
2. Szczegółowy wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, w tym termin ich realizacji, czas trwania praktyk, oraz liczbę punktów ECTS, jaką student zobowiązany jest uzyskać w ramach praktyk, określa program studiów właściwy dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, zwany dalej „programem studiów”.
3. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. W przypadku programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uwzględnia się standardy kształcenia określone odrębnymi przepisami.
5. W przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim praktyki mogą być realizowane, w wymiarze określonym w programie studiów, o ile zostały w nim przewidziane.
6. Praktyki realizowane są w formie:
  - 1) praktyk śródrocznych – odbywanych w wybranych dniach tygodnia w trakcie roku akademickiego, w wymiarze określonym w programie studiów; praktyki te uwzględnione są w planie zajęć;
  - 2) praktyk wakacyjnych – odbywanych w następujących po sobie tygodniach, poza zajęciami dydaktycznymi, w wymiarze określonym w programie studiów.
7. Za organizację praktyk odpowiada właściwy dla danego kierunku studiów Prodziekan.
8. Obsługę administracyjno-organizacyjną realizowanych praktyk zapewnia właściwy dziekanat.

**§ 2**

**Regulamin praktyk zawodowych danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia**

1. Praktyki organizowane są zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, zwanym dalej „Regulaminem praktyk zawodowych”;

z wyłączeniem praktyk przewidzianych na kierunku elektroradiologia, które realizowane są w oparciu o sylabus przedmiotu.

2. Regulamin praktyk zawodowych ustalany jest z właściwym Prodziekanem.
3. Regulamin praktyk zawodowych powinien określać w szczególności:
  - 1) cel praktyki;
  - 2) podstawowe treści programowe praktyki;
  - 3) efekty uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki oraz sposób ich weryfikacji;
  - 4) przewidywany okres odbywania praktyk;
  - 5) czas trwania praktyk oraz miejsce i formę odbywania praktyk;
  - 6) szczegółowe obowiązki Kierownika lub Opiekuna praktyk.

### **§ 3**

#### **Kierownik i Opiekun praktyki**

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu praktyk Dziekan lub właściwy prodziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich Kierownika lub Opiekuna praktyk.
2. Do obowiązków Kierownika i Opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad realizacją praktyk pod względem formalnym i merytorycznym;
  - 2) zapoznavanie studentów z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zasady odbywania praktyk;
  - 3) współpraca z wyznaczoną z ramienia Jednostki przyjmującej osobą nadzorującą przebieg praktyk w Jednostce przyjmującej;
  - 4) informowanie studentów o ciężących na studentach obowiązkach związanych z odbywaniem praktyk;
  - 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przebiegiem praktyk, w szczególności:
    - a) sporządzanie protokołu z kontroli przebiegu praktyki,
    - b) dokonywanie ewaluacji Jednostki przyjmującej i sporządzanie z niej raportu,
    - c) sporządzanie raportu z ewaluacji pracy studenta dokonywanej przez Jednostkę przyjmującą;
  - 6) dokonywanie wpisu w uzupełnionym dzienniku praktyk i karcie praktyk, których wzory określają odrębne przepisy;
  - 7) dokonywanie zaliczenia praktyk oraz wpisywanie oceny końcowej do systemu Wirtualna Uczelnia.
3. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Kierownika lub Opiekuna praktyk przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

### **§ 4**

#### **Obowiązki studenta odbywającego praktyki**

1. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk, jeśli zostały one przewidziane w programie studiów.
2. Student w trakcie odbywania praktyk zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z regulaminem praktyk zawodowych i ścisłego przestrzegania jego postanowień;
  - 2) punktualnego zgłaszania się na praktyki oraz systematycznego uczestniczenia w zajęciach, w godzinach ustalonych z Jednostką przyjmującą; w przypadku nieobecności studenta na praktykach usprawiedliwiona będzie jedynie nieobecność udokumentowana zwolnieniem lekarskim;

- 3) stosowania się do wskazówek i poleceń osób nadzorujących przebieg praktyk z ramienia Uniwersytetu, tj.: Kierownika lub Opiekuna praktyk, oraz z ramienia Jednostki przyjmującej;
  - 4) nieopuszczania stanowiska pracy bez zgody osób nadzorujących przebieg praktyk, o których mowa w pkt 3;
  - 5) przestrzegania praw pacjenta, a w szczególności zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie, do których uzyskał dostęp w związku z odbywaniem praktyki, zarówno w trakcie odbywania praktyki, jak również po jej zakończeniu;
  - 6) przestrzegania obowiązującego w Jednostce przyjmującej regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż., zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym, w przypadku praktyk odbywanych w placówkach medycznych, oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 7) posiadania odpowiedniego ubrania i obuwia roboczego, zapewniającego zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa pracy oraz w razie konieczności – imiennego identyfikatora;
  - 8) dbania o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) na czas trwania praktyki, posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC); brak aktualnych badań lekarskich lub brak ubezpieczenia może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę w Jednostce przyjmującej;
  - 10) posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu praktyk, niezbędnej do zaliczenia praktyk. Szczegółowy wykaz dokumentacji zawiera regulamin praktyk zawodowych, o którym mowa w § 2, a wymagane dokumenty dostępne są do pobrania we właściwym dziekanacie.
3. Z tytułu odbywania praktyki studentowi nie przysługują żadne świadczenia, w tym wynagrodzenie za odbycie praktyki oraz zwrot ewentualnych kosztów zakwaterowania, dojazdu lub ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia studenta odbywającego praktykę w Jednostce przyjmującej poza miejscem odbywania studiów; student zobowiązany jest pokryć ww. koszty we własnym zakresie.
  4. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone z winy umyślnej, powstałe w Jednostce przyjmującej w trakcie odbywania praktyki.
  5. Student, po odbyciu praktyk, może dokonać oceny Jednostki przyjmującej. Wzory ankiet oceniających Jednostkę przyjmującą stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2.

## **§ 5**

### **Porozumienie w sprawie odbywania praktyk**

1. Praktyki odbywają się w Jednostce przyjmującej na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem a Jednostką przyjmującą, określającego wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, podpisuje w imieniu Uniwersytetu właściwy Prodzikan, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
3. Praktyki mogą być realizowane w Jednostce przyjmującej na podstawie imiennej listy studentów skierowanych do odbycia praktyki lub indywidualnych skierowań na praktyki, wystawianych przez właściwy dziekanat.

## **§ 6**

### **Obowiązki Jednostki przyjmującej**

Szczegółowe obowiązki Jednostki przyjmującej określa porozumienie, o którym mowa w § 5, i obejmują w szczególności:

- 1) umożliwienie kierowanemu przez Uniwersytet studentowi odbycia praktyki w określonej jednostce organizacyjnej Jednostki przyjmującej;

- 2) zapewnienie studentowi odpowiedniego stanowiska pracy, w tym dostępu do urządzeń, narzędzi i materiałów medycznych, zgodnie z programem praktyki;
- 3) zapewnienia studentowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz środków higieny osobistej;
- 4) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, zasadami zapobiegania zakażeniom, szpitalnym, w przypadku praktyk odbywanych w placówkach medycznych, przepisami bhp i ppoż. oraz przepisami o ochronie danych osobowych;
- 5) umożliwienia kierownikowi/opiekunowi praktyk sprawowania nadzoru dydaktycznego nad odbywaną praktyką;
- 6) wyznaczenia z ramienia Jednostki przyjmującej osoby nadzorującej przebieg praktyki;
- 7) udzielania wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych studentowi zadań wynikających z programu praktyki;
- 8) bezzwłocznego informowania Uniwersytetu o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na praktykach i innych zdarzeniach mających wpływ na odbywanie praktyki oraz naruszeniach obowiązków, wynikających z regulaminu praktyk zawodowych;
- 9) opiniowania odbytej przez studenta praktyki oraz potwierdzenia w dokumentacji przebiegu praktyki – przebiegu i zakończenia praktyki.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zarządzenie nie określa zasad organizacji sześciomiesięcznej praktyki w aptece oraz praktyk realizowanych przez studentów kierunków Pielęgniarstwo i Położnictwo, które regulują odrębne przepisy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

z upoważnienia Rektora: **Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich**  
*prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

### ANKIETA OCENIAJĄCA JEDNOSTKĘ PRZYJMującĄ NA PRAKTYKI

#### Dane studenta

Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Kierunek/Wydział	
Rok studiów/semestr	

#### Dane Jednostki przyjmującej na praktyki

Nazwa placówki	
Adres placówki (kod pocztowy, miasto, nazwa ulicy, numer)	
NIP	

#### Pytania ewaluacyjne

1.	TAK	NIE
2.	TAK	NIE
3.	TAK	NIE
4.	TAK	NIE

#### 5. W jakim stopniu miejsce odbywania praktyki jest godne polecenia?

1	2	3	4	5
zdecydowanie nie	raczej nie	trudno powiedzieć	raczej tak	zdecydowanie tak

#### 6. Uwagi co do miejsca odbywania praktyk/Opiekuna praktyk:

--	--

<b>ANKIETA OCENIAJĄCA JEDNOSTKĘ PRZYJMującĄ NA PRAKTYKI DLA STUDENTÓW KIERUNKU LEKARSKIEGO</b>				
<b>Dane studenta</b>				
Imię i nazwisko				
Numer albumu				
Kierunek/Wydział				
Rok studiów/semestr				
<b>Dane Jednostki przyjmującej na praktyki</b>				
Nazwa placówki				
Adres placówki (kod pocztowy, miasto, nazwa ulicy, numer)				
NIP				
<b>1. Opiekun praktyk wykazywał zainteresowanie praktykantem, tłumaczył, pokazywał, angażował praktykanta do pracy z pacjentem</b>				
1	2	3	4	5
zdecydowanie nie	raczej nie	przeciętnie	raczej tak	zdecydowanie tak
<b>2. Praktyki pozwoliły na rozwój umiejętności praktycznych</b>				
1	2	3	4	5
zdecydowanie nie	raczej nie	przeciętnie	raczej tak	zdecydowanie tak
<b>3. Miejsce odbywania praktyk jest godne polecenia</b>				
1	2	3	4	5
zdecydowanie nie	raczej nie	przeciętnie	raczej tak	zdecydowanie tak
<b>4. Uwagi własne co do miejsca odbywania praktyk/Opiekuna praktyk:</b>				