

**Regulamin odbywania praktyk wakacyjnych przez studentów III i IV roku kierunku Farmacja Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wymiar praktyk wakacyjnych określają:
2. Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26.07.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1573) w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego;
3. Plany i programy studiów na kierunku Farmacja.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
5. **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
6. **Wydział** – Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
7. **Dziekan** – Dziekan Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
8. **Prodziekan** – Prodziekan ds. kierunku Farmacja Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
9. **Jednostka praktyk** – jednostka, w której student odbywa praktyki;
10. **Kierownik praktyk** – nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym mgr farmacji powołany przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
11. **Opiekun praktyk z ramienia Uczelni** – nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym mgr farmacji powołany przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
12. **Opiekun praktyk** **z Jednostki praktyk** – mgr farmacji, a w przypadku innych Jednostek praktyk – osoba wyznaczona;
13. **Dziennik praktyk** – dokument wydany przez Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
14. **Praktyki** – praktyki wakacyjne studenta kierunku Farmacja;
15. **Program praktyk** – Ramowy Program Praktyki Wakacyjnej.

**§ 2**

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów na kierunku Farmacja, są organizowane zgodnie z ich planem i obowiązują wszystkich studentów.
2. Celem praktyk jest doskonalenie umiejętności praktycznych nabytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach pracy (uzyskanie przez studenta efektów uczenia się oraz umiejętności określonych w programie studiów). Opis czynności przewidzianych w ramach realizacji praktyk zawarty jest w ramowym programie praktyk (*Załączniki 1*, *2*, *3*).
3. Praktyki realizowane są zgodnie z programem praktyk zatwierdzonym przez Radę Dydaktyczną kierunku Farmacja.
4. Praktyki wakacyjne na III roku w aptece ogólnodostępnej są realizowane przez studenta po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
5. Praktyki wakacyjne na IV roku w aptece szpitalnej, jak również w przedsiębiorstwach z sektora przemysłu farmaceutycznego, laboratoriach kontroli leków, stacjach sanitarno-epidemiologicznych lub oddziałach szpitalnych są realizowane przez studenta po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
6. Praktyki powinny zakończyć się najpóźniej do końca 3 tygodnia września. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk. Podanie musi szczegółowo uzasadniać powód zmiany terminu odbywania praktyk, a wskazana Jednostka praktyk musi wyrazić na to zgodę i zadeklarować możliwość przyjęcia studenta na praktyki w innym terminie niż przyjęty w regulaminie.
7. Praktyki są bezpłatne.

**§ 3**

* 1. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan powołuje Kierownika praktyk i Opiekunów praktyk, odpowiednio na III i IV roku.
  2. Do zadań Kierownika praktyk z ramienia Uczelni należy w szczególności:

1. nadzór nad merytorycznym przebiegiem praktyk;
2. przeprowadzanie kontroli i oceny przebiegu praktyk, zgodnie z jej celem i ustalonym programem (w wybranych losowo Jednostkach praktyk);
3. rozstrzyganie wspólnie z Jednostką praktyk spraw związanych z przebiegiem praktyk;
4. rozmowa ze studentem na temat przebiegu praktyk;
5. koordynacja pracy opiekunów praktyk;
6. zaliczenie praktyk w protokole zaliczenia oraz wpisanie oceny do indeksu;
7. złożenie Dziekanowi sprawozdania z przebiegu i kontroli praktyk;
8. archiwizacja dokumentacji z kontroli praktyk przez okres 3 lat.
   1. Do zadań Opiekunów praktyk z ramienia Uczelni w szczególności należy:
9. nadzór nad merytorycznym przebiegiem praktyk;
10. przeprowadzanie kontroli i oceny przebiegu praktyk, zgodnie z jej celem i ustalonym programem (w wybranych losowo Jednostkach praktyk);
11. rozstrzyganie wspólnie z Jednostką praktyk spraw związanych z przebiegiem praktyk;
12. rozmowa ze studentem na temat przebiegu praktyk.
    1. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny oraz kontrolę nad przebiegiem praktyk wakacyjnych. Podczas kontroli wymagana jest obecność studenta i opiekuna w Jednostce praktyk, a po jej przeprowadzeniu sporządza się protokół kontroli (*Załączniki 4*, *5*, *6*). W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyk w formie zdalnej.
    2. Niezależnąocenę przebiegu praktyk wakacyjnych, w formie ankiety elektronicznej, przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (Ankieta dla Opiekuna w Jednostce Praktyk). Link do kwestionariusza ankiety jest przesyłany na adresy mailowe Opiekunów praktyk z Jednostki praktyk w trzecim tygodniu odbywania praktyki studenckiej.

**§ 4**

1. Podstawą odbycia praktyk przez studenta jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a Jednostką praktyk.
2. Jednostka praktyk przyjmująca studenta na praktykę zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. W przypadku uwag Jednostki praktyk odnośnie porozumienia, istnieje możliwość jego zmiany, pod warunkiem zaakceptowania zmian przez Biuro Organizacyjno-Prawne Uczelni. Z prośbą o zmianę porozumienia do Biura występuje Dziekanat.
4. W przypadku, gdy Jednostka praktyk nie wyraża zgody na podpisanie porozumienia z Uczelnią, podstawą odbycia praktyk może być umowa cywilno-prawna pomiędzy Jednostką praktyk a studentem uwzględniająca postanowienia niniejszego Regulaminu.

**§ 5**

1. Jednostka praktyk przyjmująca studenta na praktykę zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:
2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk;
3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO);
4. wyznaczenia Opiekuna praktyk w Jednostce praktyk;
5. prowadzenia nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk;
6. umożliwienia Kierownikowi i Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru, kontroli nad praktykami i oceny ich przebiegu.

**§ 6**

1. Miejscem praktyk jest wybrana przez Studenta Jednostka zapewniająca realizację programu praktyk.
2. Jednostką praktyk na III roku może być jedynie apteka ogólnodostępna posiadająca pomieszczenia do przygotowywania leków recepturowych, w której leki te są wykonywane.
3. Jednostką praktyk na IV roku jest apteka szpitalna. Dopuszcza się możliwość odbycia połowy wymiaru godzin praktyk w zakładach przemysłu farmaceutycznego, laboratoriach kontroli leków, stacjach sanitarno-epidemiologicznych lub oddziałach szpitalnych.
4. Student może odbywać praktyki poza województwem łódzkim.
5. Student może odbywać praktyki za granicą, po uzyskaniu zgody Prodziekana, wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez Kierownika praktyk z ramienia Uczelni.
6. Student zobowiązany jest do dostarczenia do Dziekanatu zgłoszenia z wyborem miejsca odbywania praktyk do 31 marca roku akademickiego, którego dotyczą praktyki. Termin ten może zostać wydłużony po uzyskaniu zgody Prodziekana.

**§ 7**

1. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest do pobrania z Dziekanatu Dziennik praktyk.
2. W dniu rozpoczęcia odbywania praktyk student zobowiązany jest posiadać:
3. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC), zawierane indywidualnie przez studenta z firmą ubezpieczeniową;
4. ochronne ubranie medyczne;
5. dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyk;
6. identyfikator.
7. W trakcie odbywania praktyk, student zobowiązany jest do:
8. przestrzegania przepisów obowiązujących w Jednostce praktyk;
9. przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
10. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
11. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
12. wykonywania poleceń Opiekuna praktyk w Jednostce praktyk;
13. powiadamiania Opiekuna praktyk w Jednostce praktyk o nieobecności i jej przyczynach oraz ustalenia terminu odrobienia zaległych godzin;
14. starannego i bieżącego prowadzenia Dziennika praktyk, w którym opisuje wykonywane w każdym dniu czynności. Studenci III roku dodatkowo prowadzą zeszyt pomocniczy, w którym dokładnie opisują wykonanie leków recepturowych. Czynności opisane zarówno w Dzienniku praktyk, jak i w zeszycie pomocniczym muszą być potwierdzane podpisem i pieczątką Opiekuna praktyk w Jednostce praktyk.
15. Student, który zgubi dziennik praktyk zobowiązany jest do jego odtworzenia.
16. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie Jednostki praktyk.

**§ 8**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
2. przedłożenie wypełnionego Dziennika praktyk z opinią i oceną Opiekuna praktyki z Jednostki praktyk;
3. przedłożenie zeszytu pomocniczego praktyk potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z Jednostki praktyk (dotyczy wyłącznie studentów III roku);
4. wypełnienie i przesłanie w formie elektronicznej kwestionariusza samooceny dla studentów po odbyciu praktyk wakacyjnych. Link do kwestionariusza samooceny jest przesyłany na adresy mailowe studentów z domeną @stud.umed.lodz.pl w pierwszym tygodniu odbywania praktyki. Wzory kwestionariusza samooceny umieszczone są na stronie Wydziału Farmaceutycznego, w zakładce: O Wydziale/Jakość kształcenia/WZZJK/Ankiety/Farmacja
5. rozmowa dotycząca przebiegu praktyk przeprowadzona w dniu przedłożenia Dziennika praktyk, z Kierownikiem lub Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
6. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk: dokumentu potwierdzającego odbywanie praktyk za granicą i wypełnionego Dziennika praktyk.
7. Student IV roku dostarcza wypełniony Dziennik praktyk do podpisu opiekunowi praktyk a następnie do Dziekanatu najpóźniej do 24 września danego roku akademickiego.
8. Student III roku dostarcza wypełniony Dziennik praktyk do opiekuna praktyk, który przechowuje dzienniki, a następnie wydaje je przed rozpoczęciem praktyk wakacyjnych przewidzianych dla kolejnego roku.
9. Zaliczenie praktyk traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia praktyk Prodziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
10. Dziennik praktyk po IV roku studiów z potwierdzeniem ich zaliczenia przez Jednostkę praktyk i zaliczeniem przez Kierownika/Opiekuna praktyk, pozostają w Dziekanacie.

**Postanowienia szczegółowe**

**§9**

1. Praktyka wakacyjna odbywa się w oparciu o ramowy program praktyki zawarty w załącznikach: *załącznik* *1* (III rok), *załączniki 2*, *3* (IV rok).
2. Na kierunku Farmacja studenci zobowiązani są do odbycia praktyk trwających:
3. na III roku studiów:

* 160 godzin w aptece ogólnodostępnej (20 dni, bez dni świątecznych, sobót i niedziel; 8 godzin dydaktycznych dziennie; 1 godzina dydaktyczna to 45 minut),

1. na IV roku studiów:

* 160 godzin w aptece szpitalnej (20 dni, bez dni świątecznych, sobót i niedziel; 8 godzin dydaktycznych dziennie; 1 godzina dydaktyczna to 45 minut),

lub

* 80 godzin w aptece szpitalnej (10 dni, bez dni świątecznych, sobót i niedziel; 8 godzin dydaktycznych dziennie; 1 godzina dydaktyczna to 45 minut), i 80 godzin w innych jednostkach – przemysł farmaceutyczny, laboratoria kontroli leków, stacje sanitarno-epidemiologiczne lub oddziały szpitalne (10 dni, bez dni świątecznych, sobót i niedziel; 8 godzin dydaktycznych dziennie; 1 godzina dydaktyczna to 45 minut).

1. W przypadku nieobecności w miejscu praktyki (niezrealizowania wymaganej liczby godzin), należy je odpracować po ustaleniu terminu z Opiekunem praktyki w Jednostce praktyk.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w tym regulaminie decyzje podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.

***Lista załączników:***

*Załącznik 1.* Ramowy program praktyk wakacyjnych dla studentów III roku kierunku Farmacja w aptece ogólnodostępnej.

*Załącznik 2*. Ramowy program praktyk wakacyjnych dla studentów IV roku kierunku Farmacja w aptece szpitalnej.

*Załącznik 3.* Ramowy program praktyk wakacyjnych studentów IV roku kierunku Farmacja w aptece szpitalnej i w innych jednostkach niż apteka szpitalna.

*Załącznik 4.* Protokół kontroli przebiegu praktyk wakacyjnych studentów III roku kierunku Farmacja w aptece ogólnodostępnej.

*Załącznik 5.* Protokół kontroli przebiegu praktyk wakacyjnych studentów IV roku kierunku Farmacja w aptece szpitalnej.

*Załącznik 6.* Protokół kontroli przebiegu praktyk wakacyjnych studentów IV roku kierunku Farmacja w aptece szpitalnej iw innych jednostkach niż apteka szpitalna.

**Ramowy program praktyk wakacyjnych studentów III roku kierunku Farmacja**

**w aptece ogólnodostępnej**

1. Celem praktyk jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w aptekach ogólnodostępnych, ze szczególnym uwzględnieniem czynności związanych z wykonywaniem leków recepturowych.
2. Podczas praktyki wakacyjnej student powinien zapoznać się z:
3. zasadami organizacji pracy w aptece z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa higieny pracy,
4. rozmieszczeniem i przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń w aptece ogólnodostępnej,
5. rozmieszczeniem i zasadami przechowywania produktów leczniczych, suplementów diety, wyrobów medycznych i surowców farmaceutycznych z uwzględnieniem wykazów A, B i N,
6. ewidencją obrotu środkami psychotropowymi i odurzającymi (dokumentacja),
7. ewidencją leków recepturowych,
8. zasadami prowadzenia dokumentacji aptecznej (z zakresu WIF i NFZ),
9. procedurami wstrzymania i wycofywania z obrotu produktów leczniczych,
10. zasadami posługiwania się systemami informatycznymi apteki;
11. zasadamiweryfikacji autentyczności leków (tzw. serializacja);
12. zasadami odpłatności za leki, limitami refundacji cen leków, wyceny leków robionych;
13. zasadami wystawiania i realizacji recept (recepta papierowa, e-recepta, recepta farmaceutyczna, recepta weterynaryjna).
14. Podczas praktyki wakacyjnej student powinien sporządzić pod kontrolą Opiekuna praktyk w Jednostce praktyk minimum 30 leków recepturowych.
15. W zeszycie pomocniczym student opisuje wykonanie 15 wybranych leków recepturowych uwzględniając różne postacie leków. Opis zawiera:
16. treść recepty przepisana bez skrótów;
17. informacja na temat postaci farmaceutycznej i fizykochemicznej leku;
18. nazwy międzynarodowe poszczególnych składników recepty i ich synonimy;
19. przeliczenia dawek/stężeń maksymalnych;
20. ilości substancji potrzebne do sporządzenia leku;
21. szczegółowy opis sporządzenia leku;
22. opis opakowania leku;
23. informacje na temat trwałości i warunków przechowywania.
24. Opis każdej wykonanej recepty powinien być sprawdzony i potwierdzony pieczątką przez Opiekuna praktyk w Jednostce praktyk.
25. Zarówno Dziennik praktyk (str. 2-3, kolejne kartki z opisem wykonanych przez studenta czynności w każdym tygodniu, str. 34 zawierająca opinię i ocenę pracy studenta w skali 2-5), jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone pieczątką Jednostki praktyk oraz pieczątką i podpisem Opiekuna praktyk z Jednostki praktyk.
26. O terminie oddawania dzienników praktyk i zeszytów pomocniczych praktyk decyduje Kierownik/Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni. Informacja dotycząca terminu i miejsca oddawania dzienników praktyk i zeszytów pomocniczych praktyk umieszczana jest na tablicy informacyjnej dla studentów w Katedrze Farmacji Stosowanej Wydziału Farmaceutycznego oraz jest przesyłana do starosty roku.

**Ramowy program praktyki wakacyjnej dla studentów IV roku kierunku Farmacja**

**w aptece szpitalnej**

1. Celem praktyk jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w aptekach szpitalnych.
2. Praktyka obejmuje zapoznanie się z:
3. organizacją pracy w aptece szpitalnej w zakresie układu i przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń oraz wyposażenia apteki szpitalnej;
4. sposobem przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz ich rozmieszczenia;
5. sposobem monitorowania temperatury w poszczególnych pomieszczeniach;
6. podziałem obowiązków pracowników apteki na poszczególnych stanowiskach;
7. procedurami związanymi z zaopatrzeniem szpitala w produkty lecznicze i materiały medyczne – realizacją zamówień na produkty lecznicze i materiały medyczne przez oddziały i inne komórki szpitala;
8. sporządzaniem, kontrolą oraz sposobem przechowywania: leków recepturowych, jałowych leków recepturowych, preparatów do żywienia pozajelitowego oraz preparatów cytostatycznych w zakresie realizowanym w aptece;
9. dystrybucją leków na oddziały oraz nadzorem nad apteczkami oddziałowymi;
10. procedurami postępowania w sytuacji wstrzymania lub wycofania leków z obrotu;
11. dokumentowaniem przychodu i rozchodu leków wymagających ewidencjonowania;
12. prowadzeniem i archiwizowaniem dokumentacji;
13. zgłaszaniem podejrzenia niespełnienia wymogów przez produkt leczniczy (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji);
14. procedurami przyjmowania dostaw towarów oraz weryfikacji autentyczności produktów leczniczych (KOWAL);
15. procedurami przygotowania pomieszczeń i utensyliów do pracy przy sporządzaniu leków recepturowych, jałowych leków recepturowych, preparatów do żywienia pozajelitowego, preparatów cytostatycznych – w zakresie realizowanym przez aptekę;
16. zasadami współpracy farmaceutów z lekarzami i innymi członkami zespołów medycznych;
17. ze specyfikami niespotykanymi w aptece otwartej, uwzględniając ich synonimy, podział farmakologiczny, wskazania do stosowania, działania niepożądane;
18. z poradnikami terapeutycznymi, aktualnie obowiązującą Farmakopeą Polską.
19. Dziennik praktyk (str. 2-3, kolejne kartki z opisem wykonanych przez studenta czynności w każdym tygodniu, str. 34 zawierająca opinię i ocenę pracy studenta w skali 2-5) musi być potwierdzony pieczątką Jednostki praktyk, oraz pieczątką i podpisem Opiekuna praktyk z Jednostki praktyk.
20. O terminie oddawania Dzienników praktyk decyduje Kierownik/Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni. Informacja dotycząca terminu i miejsca oddawania Dzienników praktyk umieszczona jest na tablicy informacyjnej dla Studentów w Katedrze Farmacji Stosowanej oraz jest przesyłana do starosty roku.

**Ramowy program praktyki wakacyjnej studentów IV roku kierunku Farmacja**

**w aptece szpitalnej i w innych jednostkach niż apteka szpitalna**

1. Celem praktyk jest zapoznanie się studenta w podstawowym zakresie z praktycznymi aspektami pracy farmaceuty w aptekach szpitalnych.
2. Praktyka obejmuje zapoznanie się z:
3. organizacją pracy w aptece szpitalnej w zakresie układu i przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń oraz wyposażenia apteki szpitalnej;
4. sposobem przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz ich rozmieszczenia;
5. sposobem monitorowania temperatury w poszczególnych pomieszczeniach;
6. podziałem obowiązków pracowników apteki na poszczególnych stanowiskach;
7. procedurami związanymi z zaopatrzeniem szpitala w produkty lecznicze i materiały medyczne – realizacją zamówień na produkty lecznicze i materiały medyczne przez oddziały i inne komórki szpitala;
8. sporządzaniem, kontrolą oraz sposobem przechowywania: leków recepturowych, jałowych leków recepturowych, preparatów do żywienia pozajelitowego oraz preparatów cytostatycznych w zakresie realizowanym w aptece;
9. dystrybucją leków na oddziały oraz nadzorem nad apteczkami oddziałowymi;
10. procedurami postępowania w sytuacji wstrzymania lub wycofania leków z obrotu;
11. dokumentowaniem przychodu i rozchodu leków wymagających ewidencjonowania;
12. prowadzeniem i archiwizowaniem dokumentacji;
13. zgłaszaniem podejrzenia niespełnienia wymogów przez produkt leczniczy (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji);
14. procedurami przyjmowania dostaw towarów oraz weryfikacji autentyczności produktów leczniczych (KOWAL);
15. procedurami przygotowania pomieszczeń i utensyliów do pracy przy sporządzaniu leków recepturowych, jałowych leków recepturowych, preparatów do żywienia pozajelitowego, preparatów cytostatycznych – w zakresie realizowanym przez aptekę;
16. zasadami współpracy farmaceutów z lekarzami i innymi członkami zespołów medycznych;
17. ze specyfikami niespotykanymi w aptece otwartej, uwzględniając ich synonimy, podział farmakologiczny, wskazania do stosowania, działania niepożądane;
18. z poradnikami terapeutycznymi, aktualnie obowiązującą Farmakopeą Polską.
19. Praktyka w innych Jednostkach niż apteka szpitalna obejmuje zapoznanie się z:
    1. strukturą organizacyjną Jednostki praktyk;
    2. czynnościami związanymi z administracją (książki kontroli, przychód – rozchód surowców farmaceutycznych, dokumentacja dopuszczenia produktu do obrotu lub wstrzymania w obrocie itd.);
    3. organizacją systemu zarządzania jakością;
    4. systemami informatycznymi wykorzystywanymi w zakładach produkcji farmaceutycznej;
    5. piśmiennictwem fachowym, literaturą naukową i specjalistycznymi bazami danych;
    6. podstawami praktycznego przygotowania materiałów dla celów rejestracyjnych;
    7. kontrolą klasy czystości pomieszczeń produkcyjnych;
    8. technikami oznaczeń analitycznych (HPLC, spektrometria absorpcyjna UV, konduktometria, potencjometria itd.);
    9. procesem produkcji od momentu dostarczenia surowców do gotowego produktu oraz projektowaniem, testowaniem i przygotowaniem postaci preparatów leczniczych;
    10. sposobem przechowywania i transportu produktów;
    11. sposobem pobierania próbek do badań;
    12. marketingiem i promocją w farmacji;
    13. systemem nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii;
    14. przygotowywaniem dokumentów służących do raportowania działań niepożądanych.
20. Dziennik praktyk (str. 2-3, kolejne kartki z opisem wykonanych przez studenta czynności w każdym tygodniu, str. 34 zawierająca opinię i ocenę pracy studenta w skali 2-5) musi być potwierdzony pieczątką Jednostki praktyk, oraz pieczątką i podpisem Opiekuna praktyk w Jednostce praktyk.
21. O terminie oddawania Dzienników praktyk decyduje Kierownik/Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni. Informacja dotycząca terminu i miejsca oddawania Dzienników praktyk umieszczona jest na tablicy informacyjnej dla Studentów w Katedrze Farmacji Stosowanej oraz jest przesyłana do starosty roku.

**Protokół kontroli przebiegu praktyki wakacyjnej studentów III roku kierunku Farmacja**

**w aptece ogólnodostępnej**

Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………………………………………………………….………….…………………………….

Kierownik apteki: …………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….

Opiekun praktyki w Jednostce praktyk: ……………….……………………………………………………………………………………………………

Osoba kontrolująca: ……………….………………………………………………………………………………………………………………………………..

Kontrola przeprowadzona w dniu: ………………..…………………………...................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAKRES ZADAŃ** | **TAK** | **NIE** |
| Zapoznanie z przepisami BHP |  |  |
| Zapoznanie z rozmieszczeniem i przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń |  |  |
| Zapoznanie z rozmieszczeniem i zasadami przechowywania produktów leczniczych, suplementów diety, wyrobów medycznych i surowców farmaceutycznych z uwzględnieniem wykazów A, B i N |  |  |
| Zapoznanie z ewidencją obrotu środkami psychotropowymi (dokumentacja) |  |  |
| Zapoznanie z ewidencją obrotu środkami odurzającymi (dokumentacja) |  |  |
| Zapoznanie z ewidencją leków recepturowych |  |  |
| Zapoznanie z procedurami wstrzymania i wycofania z obrotu produktów leczniczych i surowców farmaceutycznych |  |  |
| Zapoznanie z zasadami wydawania i wyceny leków, w tym leków recepturowych, w aptecznym programie komputerowym |  |  |
| Wykonywanie leków recepturowych niejałowych |  |  |
| * roztwory: |  |  |
| * krople: |  |  |
| * mieszanki: |  |  |
| * proszki: |  |  |
| * maści: |  |  |
| * czopki: |  |  |
| * globulki: |  |  |
| * pudry płynne i mazidła: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAKRES ZADAŃ** | **TAK** | **NIE** |
| Wykonywanie jałowych leków recepturowych |  |  |
| * jałowe leki do oczu   Jakie postaci leków? Proszę wymienić: …………………..……………….………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| * leki z antybiotykami   Jakie postacie leków? Proszę wymienić: .………………..……………….………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| Prowadzenie zeszytu pomocniczego praktyk |  |  |
| Data ostatniego wpisu: ………………………………………………………………………………………............................. |  |  |
| Uwagi  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |  |

Podpis studenta Podpis Opiekuna praktyk z Jednostki praktyk

Podpis osoby kontrolującej

**Protokół kontroli przebiegu praktyki wakacyjnej studentów IV roku kierunku Farmacja**

**w aptece szpitalnej**

Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………………………………………………………….………….…………………………….

Kierownik apteki: …………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….

Opiekun praktyki w Jednostce praktyk: ……………….……………………………………………………………………………………………………

Osoba kontrolująca: ……………….………………………………………………………………………………………………………………………………..

Kontrola przeprowadzona w dniu: ………………..…………………………...................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES ZADAŃ** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w aptece szpitalnej |  |  |  |
| Zapoznanie z funkcjonowaniem i zadaniami apteki szpitalnej |  |  |  |
| Zapoznanie z układem szpitala |  |  |  |
| Zapoznanie z układem pomieszczeń w aptece szpitalnej |  |  |  |
| Zapoznanie ze sposobem przechowywania produktów leczniczych  z wykazu A, PIII, PIV, N |  |  |  |
| Zapoznanie się z wyposażeniem apteki szpitalnej |  |  |  |
| Zapoznanie produktami leczniczymi znajdującymi się w aptece szpitalnej, ze szczególnym uwzględnieniem produktów leczniczych dostępnych tylko  w lecznictwie zamkniętym |  |  |  |
| Zapoznanie z dokumentacją prowadzoną w aptece |  |  |  |
| Zapoznanie z programem komputerowym |  |  |  |
| Zapoznanie z zasadami przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych |  |  |  |
| Zapoznanie z procedurą monitorowania temperatur i wilgotności  w pomieszczeniach w magazynach produktów leczniczych |  |  |  |
| Zapoznanie z procedurą monitorowania temperatur i wilgotności  w pomieszczeniach w magazynach wyrobów medycznych |  |  |  |
| Zapoznanie z obiegiem leków w szpitalu |  |  |  |
| Zapoznanie z zamawianiem produktów leczniczych i wyrobów medycznych |  |  |  |
| Zapoznanie z przyjmowaniem na stan apteki produktów leczniczych  i materiałów medycznych |  |  |  |
| Zapoznanie ze sposobem weryfikacji dostaw |  |  |  |
| Udział w przygotowaniu produktów leczniczych i materiałów medycznych na zapotrzebowania poszczególnych oddziałów |  |  |  |
| Udział w przygotowywaniu leków recepturowych |  |  |  |
| **ZAKRES ZADAŃ** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| Udział w przygotowaniu leków recepturowych w warunkach aseptycznych |  |  |  |
| Zapoznanie z pracą w Pracowni Cytotoksycznej |  |  |  |
| Zapoznanie z pracą w Pracowni Żywienia Pozajelitowego |  |  |  |
| Zapoznanie z nadzorem nad apteczkami oddziałowymi |  |  |  |
| Utrwalenie umiejętności posługiwania się Farmakopeą Polską, poradnikami  i innymi źródłami w tym również internetowymi niezbędnymi w pracy farmaceuty |  |  |  |
| Uwagi  ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |

Podpis studenta Podpis Opiekuna praktyk z Jednostki praktyk

Podpis osoby kontrolującej

**Protokół kontroli przebiegu praktyki wakacyjnej studentów IV roku kierunku Farmacja**

**w innych jednostkach niż apteka szpitalna**

Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………………………………………………………….………….…………………………….

Kierownik jednostki: ……………………………………………………………….……………………………………………………………………………….

Opiekun praktyki w Jednostce praktyk: ……………….……………………………………………………………………………………………………

Osoba kontrolująca: ……………….………………………………………………………………………………………………………………………………..

Kontrola przeprowadzona w dniu: ………………..…………………………...................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES ZADAŃ** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w Jednostce praktyk |  |  |  |
| Zapoznanie z funkcjonowaniem i zadaniami wybranej jednostki |  |  |  |
| Zapoznanie z czynnościami związanymi z administracją |  |  |  |
| Zapoznanie z organizacją systemu zarządzania jakością |  |  |  |
| Zapoznanie z systemami informatycznymi wykorzystywanymi w jednostce |  |  |  |
| Zapoznanie z piśmiennictwem fachowym, literaturą naukową i specjalistycznymi bazami danych |  |  |  |
| Zapoznanie z różnymi działami Przemysłu Farmaceutycznego: działem kontroli i zapewnienia jakości, działem wytwarzania, działem badawczo-rozwojowym, działem marketingu. |  |  |  |
| Zapoznanie ze strategiami opracowywania i wdrażania nowych produktów leczniczych, suplementów diety, wyrobów medycznych, kosmetyków |  |  |  |
| Zapoznanie z różnymi urządzeniami w laboratorium badawczym |  |  |  |
| Uwagi  ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |

Podpis studenta Podpis Opiekuna praktyk z Jednostki praktyk

Podpis osoby kontrolującej