

**KRAJOWA KOMISJA ETYCZNA
DO SPRAW DOŚWIADCZEŃ NA ZWIERZĘTACH**

z s. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

**UCHWAŁA nr 21/2025
Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach
z dnia 26 maja 2025 roku**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 roku *o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin lokalnej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach w Łodzi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr hab. Radosław Kowalski

PRZEWODNICZĄCY
Krajowej Komisji Etycznej
do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach

REGULAMIN
LOKALNEJ KOMISJI ETYCZNEJ do SPRAW DOŚWIADCZEŃ na ZWIERZĘTACH
w Łodzi - 2024 r.

§ 1.

Lokalna komisja etyczna do spraw doświadczeń na zwierzętach w Łodzi, działa na podstawie **USTAWY** z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz.465), **rozporządzenia** Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. poz. 2643 oraz z 2023 r. poz. 2395), zwanego dalej „rozporządzeniem”, oraz na podstawie przepisów niniejszego regulaminu.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. „Komisja” – oznacza to Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach;
2. lokalna komisja” – oznacza to Lokalną Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach w Łodzi;
3. „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 465);
4. „rozporządzenie” – Rozporządzenie MEiN z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. poz. 2643 oraz z 2023 r. poz. 2395).

§ 3.

Lokalna komisja działa na zasadach kolegiального podejmowania rozstrzygnięć z uwzględnieniem etycznych standardów wypracowanych przez Krajową Komisję Etyczną.

§ 4.

W skład lokalnej komisji wchodzi:

1. Przewodniczący;
2. Wiceprzewodniczący;
3. członkowie.

§ 5.

1. Do zadań przewodniczącego lokalnej komisji należy:
 - 1) organizowanie prac lokalnej komisji, w tym ustalanie terminów i porządku obrad jej posiedzeń;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom lokalnej komisji;
 - 3) zapewnianie prawidłowego działania i terminowej realizacji zadań lokalnej komisji;

4) wyznaczanie do realizacji zadań lokalnej komisji poszczególnych członków lokalnej komisji albo zespołu złożonego z członków lokalnej komisji, zwanego dalej „zespołem lokalnej komisji”;

5) reprezentowanie lokalnej komisji na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 6.

1. Lokalna komisja rozpatruje wnioski o przeprowadzenie doświadczeń na zwierzętach, a także wykonuje pozostałe zadania wskazane w art. 36 ustawy.
2. Wniosek o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia na zwierzętach należy złożyć w formie papierowej, w 3 egzemplarzach. Dodatkowo na adres poczty elektronicznej lokalnej komisji należy przekazać streszczenie nietechniczne doświadczenia (plik w formacie xls lub xlsx) oraz elektroniczną wersję wniosku (plik w formacie pdf, doc lub docx, niepodpisany podpisem elektronicznym), tożsamą z oryginałem wniosku złożonym w formie papierowej.
3. Wymogi, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio także odnośnie do innych wniosków i podań składanych do lokalnej komisji w sprawach zgód na przeprowadzanie doświadczeń na zwierzętach.
4. Wszystkie wnioski i inne materiały otrzymane do oceny mają **charakter poufny**. Członkowie lokalnej komisji są obowiązani do nieujawniania informacji, które uzyskali w związku z wykonywaniem zadań określonych w art. 36 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz niewykorzystywania ich w celach innych niż praca w lokalnej komisji. Obowiązek ten trwa także po ustaniu członkostwa w lokalnej komisji.
5. Członkowie lokalnej komisji mają **obowiązek szczegółowego** zapoznania się z każdym wnioskiem. Przewodniczący lokalnej komisji zapewnia udostępnienie wniosków każdemu z członków lokalnej komisji na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem posiedzenia komisji. W wyjątkowych sytuacjach przewodniczący może zdecydować o skróceniu tego terminu.

§ 7.

1. Sekretarz lokalnej komisji potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia w formie pisemnej:
 - a) w przypadku złożenia wniosku bezpośrednio w siedzibie lokalnej komisji – na miejscu,
 - a) w przypadku złożenia wniosku w postaci papierowej przesyłką pocztową albo w postaci elektronicznej - w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, na adres wskazany przez użytkownika.
2. Potwierdzenie złożenia wniosku zawiera:
 - a) datę wpływu wniosku do lokalnej komisji;

- b) numer wniosku;
- c) termin rozpatrzenia wniosku, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli złożony wniosek będzie zawierał braki formalne.

§ 8.

1. Lokalna komisja działa na posiedzeniach zwoływanych stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące, z wyłączeniem sierpnia.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie lokalnej komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący lokalnej komisji może zdecydować o odbyciu posiedzenia lokalnej komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, zapewniającą uczestnikom możliwość aktywnego udziału w pracy lokalnej komisji.
4. Jeżeli na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 3 nie jest stosowany system informatyczny zapewniający tajność głosowania, lokalna komisja podejmuje wyłącznie uchwały podejmowane w głosowaniu jawnym, a w razie konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego przewodniczący kieruje sprawę na kolejne posiedzenie odbywane w sposób bezpośredni.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą przewodniczącego lokalnej komisji, w sposób o którym mowa w ust. 3 w posiedzeniu odbywającym się w siedzibie lokalnej komisji mogą brać udział poszczególni członkowie lokalnej komisji. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Pomiędzy posiedzeniami, w sprawach niecierpiących zwłoki, przewodniczący lokalnej komisji może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym trybie uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenie lokalnej komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej trzech członków lokalnej komisji.
8. Porządek obrad i terminy posiedzeń lokalnej komisji ustala jej Przewodniczący. Zawiadomienie o posiedzeniu przesyła się za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim członkom lokalnej komisji na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu lokalnej komisji przesyła się wszystkim jej członkom link/adres do systemu wideokonferencyjnego.
9. Każdy członek lokalnej komisji ma prawo zgłaszać do jej Przewodniczącego sprawy w celu umieszczenia w porządku obrad lokalnej komisji, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W razie nieuwzględnienia wniosku członka lokalnej komisji, na wniosek osoby zgłaszającej, Przewodniczący lokalnej komisji poddaje go pod głosowanie.

§ 9.

W trakcie posiedzeń oraz w okresie między posiedzeniami obsługę administracyjno-techniczną sprawuje Sekretarz lokalnej komisji.

§ 10.

1. Z posiedzenia lokalnej komisji jej sekretarz sporządza protokół, który jest zatwierdzany przez lokalną komisję na następnym posiedzeniu.
2. Na potrzeby sporządzenia protokołu posiedzenia lokalnej komisji są nagrywane.
3. Projekt protokołu udostępniany jest członkom lokalnej komisji drogą elektroniczną. Członek lokalnej komisji może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wraz z wnioskiem o sprostowanie protokołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku o sprostowanie protokołu przeprowadza się głosowanie w sprawie jego sprostowania. W przypadku nieprzyjęcia w drodze głosowania sprostowania protokołu wniosek o sprostowanie dołączany jest do protokołu z posiedzenia lokalnej komisji, którego ten wniosek dotyczył.
5. W przypadku niezgłoszenia uwag do treści protokołu albo po ich wprowadzeniu, a także w przypadku odmowy sprostowania, protokół uznaje się za przyjęty.
6. Protokół podpisuje osoba prowadząca obrady - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 11.

1. Obecność (*potwierdzona podpisem przewodniczącego lokalnej komisji na liście jej członków*) członków lokalnej komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Członek lokalnej komisji jest obowiązany niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o terminie posiedzenia lokalnej komisji, poinformować o swojej planowanej nieobecności.
2. Przewodniczący lokalnej komisji, przekłada posiedzenie lokalnej komisji na inny termin, jeżeli liczba **nieobecnych** jej członków przekracza połowę jej składu.

§ 12.

1. Każdy członek lokalnej komisji może złożyć wniosek do LKE o:
 - a) przedstawienie przez użytkownika dodatkowych wyjaśnień;
 - b) wezwanie użytkownika na posiedzenie.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez Przewodniczącego lokalnej komisji.
3. Jeżeli do rozpatrzenia sprawy jest niezbędna specjalistyczna ekspertyza, Przewodniczący lokalnej komisji może zlecić jej opracowanie.

§ 13.

W przypadku wyłączenia jednego lub kilku członków lokalnej komisji, jej ustawowy skład oznacza liczbę członków biorących udział w rozpatrywaniu danej sprawy, a kworum wynosi połowa z tej liczby (stanowisko Krajowej Komisji Etycznej z dnia 23 października 2015 r.).

§ 14

1. Do oceny wniosku, przygotowania projektu uchwały w sprawie udzielenia zgody na przeprowadzenie doświadczenia, Przewodniczący lokalnej komisji wyznacza zespół

złożony z członka lokalnej komisji wybranego spośród członków o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz z członka lokalnej komisji wybranego spośród członków o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje projekt uchwały i uzasadnienie wg kryteriów określonych w art. 47 ustawy i referuje na posiedzeniu lokalnej komisji.
3. Po przedstawieniu wniosku przez zespół przewodniczący otwiera dyskusję nad wnioskiem i projektem uchwały. Każdy członek lokalnej komisji może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia do zespołu, innych członków lokalnej komisji lub wezwanego użytkownika.
4. Lokalna komisja podejmuje uchwałę dotyczącą udzielenia zgody na przeprowadzenie doświadczenia na zwierzętach zgodnie z wnioskiem w drodze głosowania, kierując się wiedzą specjalistyczną i uwzględniając kryteria określone w art. 47 ustawy.
5. W przypadku rozbieżności stanowiska lokalnej komisji i zespołu, o którym mowa w ust. 1 zmanifestowanej w głosowaniu, Przewodniczący może poprosić członków lokalnej komisji o zgłoszenie się w celu przedstawienia do protokołu krótkiego wyjaśnienia zajmowanego stanowiska na potrzeby sporządzenia uzasadnienia uchwały. Zgłoszenie się w celu przedstawienia wyjaśnienia nie jest obowiązkowe.

§ 15

Lokalna komisja, po dokonaniu oceny doświadczenia podejmuje uchwałę o:

1. udzieleniu zgody na przeprowadzenie doświadczenia;
2. odmowie udzielenia zgody na przeprowadzenie doświadczenia.

§ 16

1. Rozstrzygnięcia lokalnej komisji zapadają w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków w głosowaniu jawnym. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lokalnej komisji zarządza utajnienie głosowania, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka lokalnej komisji.
3. Podczas posiedzenia lokalnej komisji jej członek może zgłosić do protokołu zdanie odrębne. Uzasadnienie zdania odrębnego obejmuje wskazanie przyczyn jego zgłoszenia oraz ewentualnie określenie przepisów, które w ocenie zgłaszającego zdanie odrębne zostały naruszone. Członek lokalnej komisji nie może złożyć zdania odrębnego w zakresie punktu porządku obrad, z którego rozpatrywania był wyłączony.

§ 17

1. Odwołanie od uchwały lokalnej komisji składa się do Krajowej Komisji Etycznej za pośrednictwem lokalnej komisji, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia uchwały.
2. Lokalna komisja przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy Krajowej Komisji Etycznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, jeżeli w tym terminie nie wyda nowej decyzji w trybie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Krajową Komisję Etyczną.