

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych
na kierunku Kosmetologia studia I stopnia
Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie zarządzenia nr 71/2023 z dnia 27.06.2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Regulamin Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (Uchwała nr 9/2025 z dnia 15 kwietnia 2025 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi i Uchwała nr 59/2025 z dnia 25 września 2025 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany uchwały nr 9/2025 z dnia 15 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi) oraz programu studiów na kierunku Kosmetologia (Uchwała nr 33/2023 z dnia 30 maja 2023 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku kosmetologia – stacjonarnych studiów pierwszego stopnia, realizowanego od cyklu kształcenia 2023/2024 oraz Uchwała nr 24/2025 z dnia 27 maja 2025 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku kosmetologia – stacjonarnych studiów pierwszego stopnia, realizowanego od cyklu kształcenia 2025/2026).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk zawodowych, zwany dalej „regulaminem” określa program studenckich praktyk zawodowych, formę i terminy ich odbywania oraz sposób realizacji oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, tj. szczegółowe zasady realizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia dla studiów pierwszego stopnia.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Medyczny w Łodzi,
 - 2) Wydział – Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
 - 3) Praktyki – studenckie praktyki zawodowe realizowane na kierunku kosmetologia, studia I stopnia,
 - 4) Prodziekan – należy przez to rozumieć Prodziekana ds. Kosmetologii Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
 - 5) Jednostka Praktyk – miejsce, w którym student odbywa praktyki.
3. Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego odpowiada za stronę administracyjną realizowania praktyk, w tym za:
 - 1) przygotowanie imiennych list studentów,
 - 2) przygotowanie i wydanie zgłoszeń na praktyki dla studentów, którzy będą odbywać praktyki w placówkach zewnętrznych i innych niezbędnych dokumentów związanych z praktykami;
 - 3) przygotowanie i aktualizowanie porozumień (zgodnie z obowiązującym wzorem) zawartych z jednostkami praktyk
 - 4) wydanie studentowi dziennika praktyk.

Cel i wymiar praktyk

§ 2

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów, realizowane są zgodnie z planem studiów oraz programem praktyk określonym w załącznikach 1-4 do regulaminu. Program praktyk zatwierdza Rada Dydaktyczna Kierunku Kosmetologia.
2. Praktyki umożliwiają osiągnięcie wybranych efektów uczenia się oraz doskonalenie umiejętności praktycznych nabytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Studenci kierunku kosmetologia, studia I stopnia zobowiązani są do odbycia praktyk w wymiarze:
 - 1) 450 godzin dydaktycznych wakacyjnych praktyk zawodowych, które odbywają się po:
 - a) 2 semestrze w wymiarze 225 godzin dydaktycznych zgodnie z załącznikiem nr. 1,
 - b) 4 semestrze w wymiarze po 225 godzin dydaktycznych zgodnie z załącznikiem nr. 2.
 - 2) 300 godzin dydaktycznych śródrocznych praktyk zawodowych, które odbywają się w:
 - a) 5 semestrze w wymiarze 75 godzin dydaktycznych zgodnie z załącznikiem nr. 3,
 - b) 6 semestrze w wymiarze 225 godzin dydaktycznych zgodnie z załącznikiem nr. 4.
4. Dobowy wymiar czasu pracy, odbywania praktyki wynosi 10,5 godziny dydaktycznej, z wyłączeniem niedziel i świąt. Całkowity czas odbywania praktyk w tygodniu od poniedziałku do piątku wynosi 52,5 godziny dydaktycznej. Praktyka dodatkowo może odbywać się w soboty (10,5 godziny dydaktycznej).

Miejsce odbywania praktyk

§ 3

1. Praktyki mogą być realizowane w wybranych gabinetach:
 - 1) kosmetycznych/kosmetologicznych,
 - 2) kosmetyczno-dermatologicznych,
 - 3) medycyny estetycznej.
2. Od II roku studiów praktyki mogą być realizowane także w innych placówkach związanych z zawodem kosmetologa, np. w przemyśle, placówkach laboratoryjno-badawczych, gabinetach podologicznych, gabinetach masażu, SPA. W takim przypadku należy przedstawić indywidualny program praktyk do zatwierdzenia przez Kierownika praktyk i Prodziekana.
3. Na wniosek studenta Prodziekan może zaliczyć na poczet praktyki, czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiają one studentowi uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Przed rozpoczęciem praktyki należy złożyć wniosek do Prodziekana wraz z załącznikami:
 - 1) potwierdzeniem bieżącego zatrudnienia, stażu lub wolontariatu,
 - 2) wymiarem godzin pracy,
 - 3) zgodą pracodawcy na realizację praktyk w ramach pracy,
 - 4) propozycją programu praktyk realizowanym w ramach pracy.
4. Praktyki prowadzone są na podstawie porozumienia zawartego między Jednostką Praktyk, a Uczelnią.
5. Jednostka Praktyk przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,
 - 2) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi,
 - 3) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
 - 4) wyznaczenia osoby nadzorującej przebieg praktyk w Jednostce przyjmującej.
6. Student może odbywać praktyki w placówkach poza województwem łódzkim.
 7. Student może odbywać praktyki poza granicami kraju, pod warunkiem wypełnienia postanowień programu praktyk oraz po uzyskaniu zgody Prodziekana. Wniosek do Prodziekana, powinien zostać zaopiniowany przez Kierownika Praktyki, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 8. Wykaz placówek zaakceptowanych jako miejsca odbywania praktyk w danym roku akademickim pozostaje do wglądu w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego.

Osoba nadzorująca, opiekun i kierownik praktyk

§ 4

1. Osobą nadzorującą przebieg praktyk w Jednostce przyjmującej, o której mowa w § 3 ust. 5 lit. 4 powinna być osoba posiadająca wykształcenie: technik usług kosmetycznych, licencjonowany kosmolog, magister
z zakresu kosmologii lub wykształcenie pokrewne. Dopuszcza się inne wykształcenie w innych instytucjach (np. w przemyśle).
2. Do obowiązków osoby nadzorującej przebieg praktyk w Jednostce przyjmującej należy w szczególności:
 - 1) opieka nad studentem w trakcie praktyk,
 - 2) weryfikacja dokumentacji dziennika praktyk,
 - 3) podpisanie dziennika praktyk i wystawienie opinii.
3. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich na okres całej kadencji:
 - 1) **kierownika praktyk** dla kierunku kosmologia oraz
 - 2) **opiekuna praktyk** dla każdego roku studiów na kierunku kosmologia.
4. Do obowiązków kierownika praktyk należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie opiekunów praktyk na każdy rok studiów,
 - 2) nadzorowanie pracy opiekunów praktyk,
 - 3) nadzorowanie przebiegu wszystkich praktyk.
5. Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zasady odbywania praktyk
 - 2) rozstrzyganie spraw wspólnie z Jednostką przyjmującą studenta na praktyki związane z przebiegiem praktyki,
 - 3) ew. współpraca z osobą nadzorującą przebieg praktyk w Jednostce przyjmującej,
 - 4) weryfikacja i zaliczenie praktyki,
 - 5) wpisanie ocen do systemu.
6. Kierownikiem i opiekunem praktyk powinna być osoba z wykształceniem kosmologicznym.

Obowiązki studenta

§ 6

1. Student odbywający praktyki na kierunku kosmetologia zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z regulaminem praktyk i sumiennego wykonywania zadań z niego wynikających oraz ścisłego przestrzegania jego postanowień,
 - 2) stosowania się do wskazówek i poleceń osoby nadzorującej przebieg praktyk w Jednostce przyjmującej oraz opiekuna praktyk,
 - 3) punktualnego stawienia się na praktykach w godzinach wyznaczonych przez jednostkę przyjmującą,
 - 4) przestrzegania obowiązującego w Jednostce praktyk regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż., zasad zapobiegania zakażeniom oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 5) posiadania ubrania i obuwia roboczego, zapewniającego zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa w pracy oraz imiennego identyfikatora,
 - 6) dbania o powierzony sprzęt i używania go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC). Brak aktualnych badań lekarskich lub brak ubezpieczenia może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę w Jednostce przyjmującej,
 - 8) posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu praktyki, niezbędnej do jej zaliczenia oraz prowadzenia Dziennika Praktyk,
 - 9) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - 10) informowania przełożonych o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki.
2. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone z winy umyślnej, powstałe w Jednostce praktyk podczas odbywania praktyk.

Realizacja praktyk

§ 7

1. Praktyki realizowane są przez studenta po zakończeniu zajęć z przedmiotów związanych z treściami programowymi praktyk, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych:
 - 1) **po I roku** nie wcześniej niż od 1 czerwca danego roku kalendarzowego (**pod warunkiem zakończenia zajęć dydaktycznych związanych z treściami realizowanymi podczas praktyk**). Praktyka może trwać najpóźniej do końca 3 tygodnia września, tak aby student mógł rozliczyć dziennik praktyk u opiekuna praktyk do końca trwania letniej sesji poprawkowej (zgodnie z organizacją roku akademickiego), co umożliwi zaliczenie przedmiotu w regulaminowym terminie.
 - 2) **po II roku** nie wcześniej niż od 1 czerwca danego roku kalendarzowego (**pod warunkiem zakończenia zajęć dydaktycznych związanych z treściami realizowanymi podczas praktyk**). Praktyka może trwać najpóźniej do końca 3 tygodnia września, tak aby student mógł rozliczyć dziennik praktyk u opiekuna praktyk do końca trwania letniej sesji poprawkowej (zgodnie z organizacją roku akademickiego), co umożliwi zaliczenie przedmiotu w regulaminowym terminie.

- 3) **na III roku w trakcie 5 semestru.** Praktyka może trwać najpóźniej do końca semestru zimowego (zgodnie z organizacją roku akademickiego), tak aby student mógł rozliczyć dziennik praktyk u opiekuna praktyk, co umożliwi zaliczenie przedmiotu w regulaminowym terminie.
- 4) **na III roku w trakcie 6 semestru** nie wcześniej niż od pierwszego dnia semestru letniego (zgodnie z organizacją roku akademickiego). Praktyka może trwać najpóźniej do końca 3 tygodnia września, tak aby student mógł rozliczyć dziennik praktyk u opiekuna praktyk, co umożliwi zaliczenie przedmiotu w regulaminowym terminie.
2. Na realizację praktyk śródrocznych na III roku przewidziane są dni wolne od zajęć dydaktycznych, jednocześnie mogą być to także inne dni tygodnia, w godzinach, w których nie ma w planie III roku innych zajęć dydaktycznych, odbywających się stacjonarnie lub zdalnie we wszystkich formach (wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty, laboratoria, itd.)
3. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, Prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyki w danej Jednostce. Wniosek musi szczegółowo uzasadniać powód zmiany terminu odbywania praktyki, a wskazana Jednostka praktyk musi wyrazić na to zgodę i zadeklarować możliwość przyjęcia studenta na praktykę w innym, niż przyjęty w regulaminie termin odbywania praktyki, w godzinach w których nie ma w planie zajęć dydaktycznych, odbywających się stacjonarnie lub zdalnie we wszystkich formach.
4. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, Prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę miejsca odbywania praktyk. Wniosek musi szczegółowo uzasadniać powód zmiany miejsca odbywania praktyki, a wskazana Jednostka praktyk musi wyrazić na to zgodę i zadeklarować możliwość przyjęcia studenta.

Zaliczenie praktyki

§ 8

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta dziennika praktyk opiekunowi praktyk, potwierdzonego przez osobę nadzorującą przebieg praktyk w Jednostce przyjmującej, w której student odbywa praktyki. Dziennik praktyk obowiązuje wszystkich, niezależnie od rodzaju odbywanej praktyki.
3. Student zobowiązany jest do dostarczenia Dziennika praktyk do opiekuna praktyk:
 - 1) **po I roku** – jeśli praktyka zakończyła się odpowiednio wcześniej, dziennik praktyk należy dostarczyć do opiekuna praktyk w okresie od 1 do 15 września.
 - 2) **po II roku** – jeśli praktyka zakończyła się odpowiednio wcześniej, dziennik praktyk należy dostarczyć do opiekuna praktyk w okresie od 1 do 15 września.
 - 3) **na III roku w trakcie 5 semestru** – dziennik praktyk należy dostarczyć do opiekuna praktyk w ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyki, jednak nie później niż do końca semestru.
 - 4) **na III roku w trakcie 6 semestru** – dziennik praktyk należy dostarczyć do opiekuna praktyk w ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyki (dotyczy to praktyki odbywającej się w trakcie letniego semestru do końca czerwca), jednak nie później niż do końca semestru (dotyczy to praktyki odbywającej się w okresie lipiec-wrzesień).
4. Zaliczenie praktyki ma formę zaliczenia z oceną, zgodnie z programem studiów. Warunki zaliczenia i niezaliczenia przedmiotu określa Sylabus.
5. Dziennik praktyk z potwierdzeniem zrealizowania ich przez Jednostkę praktyk i zaliczeniem przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, pozostaje w teczce osobowej studenta.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Praktyka ma charakter nieodpłatny. Studentowi, z tytułu praktyki nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, czy Jednostki praktyk ani zwrot poniesionych kosztów z tego tytułu.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Prodziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.