WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WEWNĘTRZNE PROCEDURY DZIAŁANIA NA WYDZIALE FARMACEUTYCZNYM UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

Podstawy funkcjonowania Wydziałowego Zespołu w obszarze Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

I. **W Uniwersytecie Medycznym w Łodzi funkcjonuje Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. wraz ze zmianami -** Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 179/2018 z dnia 29 września 2018 r.; Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 3/2020 z dnia 17 września 2020 r.; Uchwała Senatu UM w Łodzi nr **46/2022 z dnia 22 września 2022 r.**).

II. **W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi powołuje się każdorazowo, na okres trwania kadencji władz Uniwersytetu, Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK) i Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK).**

III. **WZZJK jest podstawowym koordynatorem i wykonawcą działań związanych z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziałach Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (WSZJK).**

IV. **Nadzór nad funkcjonowaniem WZZJK na Wydziale Farmaceutycznym (WF) sprawuje Dziekan WF.**

V. **W skład WZZJK na WF wchodzą: przewodniczący, przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz studentów z zachowaniem zasady reprezentatywności kierunków kształcenia na WF, przedstawiciel doktorantów. WZZJK działa również we współpracy z przedstawicielami pracodawców oraz organizacjami studenckimi.**

VI. **Narzędziem realizacji zadań WZZJK jest system kompleksowej analizy i oceny wszystkich obszarów kształcenia na Wydziale, prowadzonych zgodnie z poniższymi procedurami.**

VII. **Podstawy działania WZZJK.**

- WZZJK na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi powoływany jest przez Dziekana WF i działa na podstawie „Regulaminu pracy UZZJK oraz WZZJK Uniwersytetu Medycznego w Łodzi" (załącznik do Uchwały Senatu UM w Łodzi nr **431/2015 z dnia 24 września 2015 r**. ze zmianami Uchwała Senatu nr 179/2018 z dnia 29 marca 2018 r.; 3/2020 z dnia 17 września 2020 r.; **46/2022 z dnia 22 września 2022 r.** w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi; harmonogramu działania ustalonego przez UZZJK; harmonogramu wewnętrznego WZZJK na WF.
- Sposób realizacji zadań wynika z ustaleń i przyjętych procedur wewnętrznych WZZJK.

- Prace podzielono zgodnie z zasadą reprezentatywności kierunków kształcenia na WF, tj. analityka medyczna, farmacja oraz kosmetologia (studia I i II stopnia).
- Sprawna realizacja prac Zespołu, zgodnie z harmonogramem, odbywa się na podstawie zleceń osobowych (korespondencji mailowej, rozmów telefonicznych i spotkań).
- Wiele analiz i obserwacji WZZJK prowadzi w porozumieniu z Prodziekanami ds. Kierunków i Wydziałową Radą ds. Kształcenia oraz Radami Dydaktycznymi Kierunków, ze studentami i doktorantami oraz przy wydatnej pomocy pracowników Dziekanatu.
- Wyniki badania jakości kształcenia omawiane są na spotkaniach WZZJK (stacjonarnych, on-line lub w trybie hybrydowym) lub konsultowane pomiędzy członkami drogą poczty elektronicznej.
- Wszystkie obserwacje, projekty wniosków i nowych procedur projakościowych zatwierdzane są przez cały WZZJK, a następnie przedstawiane kolejno Dziekanowi WF, UZZJK, Rektorowi i społeczności wydziału (poprzez internetową stronę Wydziału).
- Wprowadzenie nowych procedur i działań projakościowych, wskazanych przez WZZJK, odbywa się decyzją Dziekana WF.
- Wyniki prac WZZJK są jawne, zgodnie z §10 Uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 roku Senatu UM w Łodzi (z późniejszymi zmianami tj. Uchwała Senatu nr 179/2018 z dnia 29 marca 2018 r.; 3/2020 z dnia 17 września 2020 r.; 46/2022 z dnia 22 września 2022 r.), w sprawie funkcjonowania USZJK w UM w Łodzi i dostępne na stronie https://farmacja.umed.pl/wzzjk-2/

SPIS PROCEDUR WZZJK NA WYDZIALE FARMACEUTYCZNYM (WF) OPARTYCH NA AKTUALNYCH AKTACH PRAWNYCH ZEWNĘTRZNYCH I WEWNĘTRZNYCH OD ROKU AKADEMICKIEGO 2023/2024

1. ***System organizacji przekazywania informacji i sprawozdawczości WZZJK na WF UM w Łodzi.***
2. ***Procedura kontroli siatek zajęć z planem studiów.***
3. ***Procedury projektowania i kontroli realizacji obowiązujących na Wydziale procedur wprowadzania zmian w planie studiów, programie nauczania i sposobie prowadzenia zajęć.***
4. ***Procedura zatwierdzania tematów organizacji, oceny i jakości prac dyplomowych.***
5. ***Analiza czy przyjęte na Wydziale: koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta, plany studiów i programy kształcenia są zgodne z PRK, a metody kształcenia tworzą spójną całość, uwzględniającą tożsamość danego kierunku.***
6. ***Ocena organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych oraz prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych.***
7. ***Ocena prawidłowości stosowania punktów ECTS (w tym rozliczaniu wymiany studenckiej z uczelniami w kraju i za granicą).***
8. ***Ocena efektywności kończenia studiów.***
9. ***Zmiany w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego.***
10. ***Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich.***
11. ***Monitorowanie i weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz oceniania studentów.***
12. ***Ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach prowadzonych kierunków***
13. ***Ocena warunków i sposobu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach***

1. *System organizacji przekazywania informacji i sprawozdawczości WZZJK na WF UM w Łodzi.*

Cel: kompleksowa ocena badanych obszarów jakości kształcenia na WF. Wskazane w sprawozdaniach wnioski są podstawą zmian projakościowych.

Narzędzia: harmonogram wewnętrzny WZZJK i sprawozdania z prac w poszczególnych obszarach kształcenia.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK i Rektor UM w Łodzi.

Wykonawca: WZZJK.

Podstawa prawna: Regulamin pracy UZZJK oraz WZZJK UM w Łodzi (załącznik do Uchwały Senatu UM w Łodzi nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r., w sprawie funkcjonowania USZJK w UM w Łodzi, z późniejszymi zmianami (Uchwały Senatu 179/2018; 3/2020; **46/2022**).

WZZJK opracowuje, na podstawie uczelnianego harmonogramu, szczegółowy harmonogram wydziałowy, związany ze specyfiką działania jednostek. Rozdział prac i opracowanie harmonogramu wewnętrznego odbywa się na zebraniu WZZJK w październiku każdego roku.

Sprawozdania cząstkowe, z wykonania zadań o wcześniejszym terminie realizacji, przesyłane są do UZZJK, bezpośrednio po zakończeniu badania (np. wyniki hospitacji, które kończą się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej przesyłane są poprzez platformę elektroniczną systemu Process Portal).

Wnioski wynikające z badania każdego obszaru jakości kształcenia na wydziale są dyskutowane i uzgadniane przez członków WZZJK.

WZZJK przekazuje wszystkie raporty cząstkowe Dziekanowi WF. Wspólnie omawiają wnioski i projektują działania przed przekazaniem ich UZZJK.

Sprawozdanie roczne, sporządzone przez Przewodniczącego WZZJK, przekazywane jest do 15 października Dziekanowi WF, a następnie do UZZJK w celu opracowania wniosków o funkcjonowaniu Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Sprawozdanie stanowi opis efektów przeprowadzonych analiz i kontroli obszarów jakości kształcenia WF, przewidzianych harmonogramem prac wskazanych przez UZZJK i WZZJK.

Sprawozdanie roczne WZZJK na WF jest podstawą raportu rocznego, przekazywanego przez UZZJK Rektorowi UM w Łodzi – w grudniu każdego roku.

Raport roczny zawiera wszystkie wnioski i propozycje Wydziałowych Zespołów, również w formie skróconej.

Jeśli działania projakościowe i naprawcze wynikające z obserwacji WZZJK należą do statutowych kompetencji WF realizowane są bezzwłocznie w porozumieniu z Dziekanem WF.

2. *Procedura kontroli zgodności siatek zajęć z planem studiów.*

Realizowane corocznie.

Cel: zapewnienie planowania zajęć dydaktycznych zgodnego z zasadami zapewnienia jakości kształcenia.

Narzędzia: analiza dokumentacji i współpraca z Radami Dydaktycznymi Kierunków.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK.

Wykonawca: Przewodniczący Rady Dydaktycznej Kierunku Farmacja, Rady Dydaktycznej Kierunku Analityka Medyczna i Rady Dydaktycznej Kierunku Kosmetologia, WZZJK.

Podstawa prawna:

- Uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. w sprawie funkcjonowania USZJK w UM w Łodzi, z późniejszymi zmianami (Uchwały Senatu 179/2018; 3/2020; **46/2022**).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U z 2018 r. poz.1861 ze zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 - tekst jednolity, Dz.U. z 2025 r. poz. 1220)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573 ze zm. Dz.U z 2021 poz. 519, Dz.U z 2022 poz. 1742, Dz.U z 2023 poz. 2152, Dz.U z 2024 poz. 1514, Dz.U. z 2025 r. poz. 1133);
- Uchwały Senatu UM w Łodzi w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku:
    - farmacja: Uchwała nr 47/2021; Uchwała nr 48/2021, Uchwała nr 30/2023, **Uchwała nr 22/2025;**
    - analityka medyczna: Uchwała nr 23/2023, Uchwała nr 24/2023, **Uchwała nr 19/2025;**
    - kosmetologia I stopień: Uchwała nr 394/2020, Uchwała nr 27/2022, Uchwała nr 32/2023, Uchwała nr 33/2023, **Uchwała nr 24/2025;**
    - kosmetologia II stopień: Uchwała nr 295/2020, Uchwała nr 50/2021, **Uchwała nr 28/2022**.
- Załącznik do Zarządzenia Rektora UM w Łodzi nr 99/2020 z dnia 1 października 2020 r. w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w UM w Łodzi.

Kontrola zgodności siatek zajęć i porównanie ich z planami studiów zakłada:

- zachowanie wskazanego standardem wymiaru godzin i punktów ECTS,

- realizację przewidzianych praktyk wakacyjnych i stażu, realizację przedmiotów fakultatywnych.

WZZJK na WF dokonuje analizy, czy przyjęte na WF: koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta (wiedza, umiejętności, postawy), program studiów, w tym plan studiów, są zgodne z PRK a metody dydaktyczne tworzą spójną całość uwzględniającą tożsamość danego kierunku studiów.

Ogólnie znane zasady planowania zajęć dydaktycznych na kierunku kształcenia są stabilne i z niewielkimi zmianami obowiązują od lat.

WZZJK prowadzi kontrolę na wszystkich kierunkach i poziomach kształcenia Wydziału na podstawie obserwacji planu studiów oraz siatek godzin. Coroczne sprawozdanie przedkłada Dziekanowi WF i UZZJK.

Przewodniczący Rady Dydaktycznej Kierunku Farmacja, Rady Dydaktycznej Kierunku Analityka Medyczna i Rady Dydaktycznej Kierunku Kosmetologia przekazują corocznie planowane siatki godzin i plany studiów, wraz z uzasadnieniem ewentualnych zmian, do wszystkich kierowników przedmiotów, w celu oceny i dyskusji.

Jeśli plany wykazują odstępstwa od założonych zasad, na wniosek kierowników przedmiotów wprowadzane są korekty. Ostatnią korektę prowadzi WZZJK. Informuje Dziekana WF o nieprawidłowościach w sprawozdaniu rocznym i przedstawia propozycję poprawki.

Każda ewentualna zmiana w programie i planie studiów musi być zatwierdzona przez odpowiednią Radę Dydaktyczną Kierunku, nie później niż wiosną poprzedniego roku akademickiego. Takie zmiany są głosowane przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia (z udziałem członka WZZJK), więc znajdują się pod kontrolą nauczycieli i studentów.

3. *Procedury projektowania i kontroli realizacji obowiązujących na Wydziale procedur wprowadzania zmian w programach i organizacji studiów, zmian w planie studiów, programie studiów i sposobie prowadzenia zajęć.*

Realizowane corocznie.

Cel: zapewnienie stabilności programów i organizacji studiów, uwzględniając wpływ na treści programowe interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Narzędzia: analiza dokumentacji, obserwacje prac Rad Dydaktycznych i ankietowanie studentów, oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Odbiorca: Dziekan WF

Wykonawca: Prodziekani ds. Kierunków, Kierownicy przedmiotów, Rady Dydaktyczne Kierunków, Wydziałowa Rada ds. Kształcenia, WZZJK.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**Dz.U. 2018 poz. 1668** ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162);
- Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. w sprawie funkcjonowania USZJK w UM w Łodzi, z późniejszymi zmianami (Uchwały Senatu 179/2018; 3/2020; **46/2022**);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (**Dz.U. 2019 poz. 1573** ze zm**.** Dz.U z 2021 poz. 519, Dz.U z 2022 poz. 1742, Dz.U z 2023 poz. 2152, Dz.U z 2024 poz. 1514, Dz.U. z 2025 r. poz. 1133);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (**Dz.U z 2018 r. poz.1861** ze zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 - tekst jednolity, Dz.U. z 2025 r. poz. 1220);
- Uchwały Senatu UM w Łodzi w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku: farmacja, analityka medyczna, kosmetologia I stopień, kosmetologia II stopień.
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r, nr **99/2020** z dnia 1 października 2020 r. w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

1. Kierownicy przedmiotów przygotowują przewodniki dydaktyczne przedmiotu (karty przedmiotu) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Prodziekani ds. Kierunków przy udziale WZZJK w ramach konsultacji z kierownikami przedmiotów dokonują weryfikacji treści i opisu aktualnie realizowanych przedmiotów nauczania.
   Weryfikacja treści aktualnie realizowanych przedmiotów może (i powinna) być wprowadzona na podstawie zgłoszonych oczekiwań interesariuszy wewnętrznych (studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich) i zewnętrznych (pracodawców).
3. Projektowane zmiany w planie studiów, programie studiów i sposobie prowadzenia zajęć omawiane są na posiedzeniach Rad Dydaktycznych Kierunków. Członkami Rad Dydaktycznych wszystkich kierunków kształcenia na WF są nauczyciele akademiccy, studenci oraz przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, tj. pracodawców, środowiska społeczno-gospodarczego, i członkowie WZZJK.
4. Po zakończeniu etapu dyskusji i przyjęciu treści programów przez Rady Dydaktyczne, są one przedkładane Wydziałowej Radzie ds. Kształcenia, która zatwierdza wszystkie zmiany w organizacji i programach prowadzonych studiów.
5. WZZJK analizuje programy studiów i karty przedmiotów oraz opiniuje metody oceny osiągania założonych efektów uczenia się, współpracując z interesariuszami zewnętrznymi.
6. WZZJK prowadzi ewaluację aktualnego i proponowanego programu studiów poprzez konsultacje oraz badania ankietowe wśród studentów i prowadzących zajęcia. Studenci i nauczyciele mogą zgłaszać swoje uwagi poprzez anonimowy formularz zgłoszeniowy dostępny w zakładce WZZJK strona internetowa WF https://farmacja.umed.pl/wzzjk-2/uwagi-do-wzzjk/ .
7. WZZJK prowadzi ewaluację stażu oraz praktyk zawodowych / wakacyjnych poprzez badania ankietowe wśród praktykantów i opiekunów praktyk.
8. WZZJK w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i/lub zjawisk niepożądanych proponuje działania naprawcze, które przedstawia kierownikowi przedmiotu, Prodziekanowi ds. Kierunku oraz Dziekanowi WF.

4. *Obowiązująca na Wydziale procedura organizacji, oceny i jakości prac dyplomowych.*

Realizowane corocznie.

Cel: utrzymanie poziomu dyplomowania i zapewnienie właściwych warunków wykonania prac dyplomowych, zgodnie z zainteresowaniem studenta.

Narzędzia: przegląd tematów prac dyplomowych, analiza dokumentacji, obserwacje prac Rad Dydaktycznych Kierunków.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK.

Wykonawca: Promotor pracy dyplomowej, Kierownicy jednostek WF, Rada Dydaktyczna Kierunku, WZZJK, Dziekanat.

Podstawa prawna:

- Uchwały Senatu UM w Łodzi nr **9/2025** z dnia 15 kwietnia 2025 r. oraz 59/2025 z 25 września 2025 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w UM w Łodzi (Regulamin stanowi załącznik do Uchwały Senatu UM nr 9/2025);
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi nr **84/2024** z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowywania, oceny i utajniania prac dyplomowych w UM w Łodzi oraz wytycznych dla rad dydaktycznych kierunków dotyczących ustalenia szczegółowych zasad przygotowywania i oceny prac dyplomowych;
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi nr **23/2022** z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie Procedury antyplagiatowej do oceny prac dyplomowych w UM w Łodzi oraz w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego zarządzenia
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi nr **89/2025** z dnia 22 lipca 2025 r. w sprawie Regulaminu korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracach pisemnych przygotowywanych w toku studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Regulamin realizacji prac dyplomowych. Zasady wyboru miejsc prac dyplomowych http://farmacja.umed.pl/regulaminy-farmacja

Uwaga! Procedura dotyczy trzech obszarów badania organizacji i jakości prac kończących proces kształcenia – dyplomowych (magisterskich), przewidzianych harmonogramem prac WZZJK: (i) *Obowiązująca na Wydziale procedura organizacji i oceny prac dyplomowych;* (ii) *Kontrolę obowiązującej na Wydziale procedury zatwierdzania tematów prac magisterskich;* (iii) *Przegląd tematyki i jakości prac dyplomowych*. Wydziałowy Zespół uznał, że rozdzielna analiza poszczególnych obszarów jakości kształcenia w zakresie dyplomowania może spowodować utratę kompleksowego charakteru oceny. Równocześnie wszystkie obszary jakości badane będą każdego roku.

1. Studenci wykonują prace dyplomowe (magisterskie) pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.

2. W przypadku realizacji prac eksperymentalnych, można wyznaczyć dodatkowo opiekuna pracy dyplomowej (innego pracownika jednostki).
3. Kierownicy jednostek na WF zgłaszają na prośbę Prodziekanów ds. Kierunków, liczbę możliwych do przeprowadzenia prac dyplomowych przed zakończeniem semestru zimowego poprzedzającego rok akademicki, w którym wykonywane będą prace dyplomowe.
4. Szczegółowe zasady wyboru i przydziału miejsc wykonywania pracy dyplomowej określa „Regulamin realizacji prac dyplomowych", zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną Kierunku oraz WZZJK. Regulamin oraz zasady przygotowywania prac dyplomowych są dostępne na stronie WF pod adresem https://farmacja.umed.pl/regulaminy-farmacja/
5. Dziekanat przekazuje listę dyplomantów do 30 kwietnia semestru poprzedzającego rok akademicki, w którym wykonywane będą prace dyplomowe.
6. Prace magisterskie realizowane są zgodnie z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi na WF. Prace magisterskie na kierunku kosmetologia (studia II stopnia profil ogólnoakademicki) realizowane są jako prace doświadczalne (lub ankietowo statystyczne). Prace dyplomowe na kierunku farmacja (jednolite studia magisterskie) realizowane są jako prace doświadczalne (lub ankietowo statystyczne). Prace magisterskie na kierunku analityka medyczna (profil praktyczny) realizowane są jako prace praktyczne (lub ankietowo statystyczne).

   W wyjątkowych sytuacjach po pozytywnym zaopiniowaniu przez Prodziekana ds. kierunku prace mogą mieć charakter poglądowy.
7. Wybór tematu pracy dyplomowej student i promotor potwierdzają złożeniem podpisów na formularzu deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej zgodnie z wzorem wskazanym w Zarządzeniu Rektora. Podpisane deklaracje są składane w Dziekanacie do 30 października roku akademickiego, w którym będzie realizowana praca dyplomowa.
8. Przedłożone tematy zatwierdzane są przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia na podstawie złożonych deklaracji.
9. Zmiana zatwierdzonego wcześniej tematu pracy wymaga zgody Prodziekana ds. odpowiedniego kierunku na podstawie pisemnego podania, które składa dyplomant po zatwierdzeniu przez promotora pracy.
10. Prace dyplomowe przygotowywane są zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora.
11. Prace dyplomowe podlegają ocenie pisemnej, wykonanej przez promotora pracy i recenzenta powołanego przez Prodziekana ds. odpowiedniego kierunku, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UM. Oceny mają charakter opisowy, zarówno ilościowy (punktowy) jak i jakościowy (uzasadnienie punktacji).
12. Prace dyplomowe na WF podlegają kontroli antyplagiatowej (poprzez Jednolity System Antyplagiatowy, JSA) zgodnie z Rozporządzeniem Rektora.
13. Przegląd tematyki i jakości prac dyplomowych prowadzi WZZJK biorąc pod uwagę zgodność prac dyplomowych z kierunkiem studiów.

14. Wnioski dotyczące organizacji, oceny i jakości prac dyplomowych przekazywane są Dziekanowi WF i UZZJK.

5. *Analiza czy przyjęte na Wydziale: koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta, plany i programy studiów są zgodne z PRK, a metody kształcenia tworzą spójną całość, uwzględniającą tożsamość danego kierunku.*

Cel: kompleksowa ocena jakości kształcenia na kierunkach studiów i dopasowania obowiązujących na WF programów studiów do obowiązujących przepisów i strategii Uczelni w zakresie kształcenia.

Narzędzia: okresowy przegląd planów i programów studiów (nie rzadziej niż raz na dwa lata) w zakresie zgodności ze standardami kształcenia dla każdego kierunku i rodzaju studiów prowadzonych na wydziale. Przegląd polega na analizie dokumentacji i jest prowadzony zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Ma na celu ustalenie, czy plany i programy studiów uwzględniają określone standardami treści programowe i właściwą dla nich liczbę godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów oraz czy zachowują właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK, Prodziekani ds. Kierunków.

Wykonawca: Senat Uczelni, WZZJK, Wydziałowa Rada ds. Kształcenia.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (**Dz.U. z 2018 r. poz. 2218**) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (**Dz.U z 2018 r. poz.1861** ze zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 - tekst jednolity, Dz.U. z 2025 r. poz. 1220).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573 ze zm. Dz.U z 2021 poz. 519, Dz.U z 2022 poz. 1742, Dz.U z 2023 poz. 2152, Dz.U z 2024 poz. 1514, Dz.U. z 2025 r. poz. 1133).
- Rozporządzenie MNiSW z 12 września 2018 r. (**Dz.U. z 2018 r. poz. 1787**) w sprawie kryteriów oceny programowej.
- Uchwała Senatu UM w Łodzi **nr 9/2025** z dnia 15 kwietnia 2025 r. (Uchwała Senatu UM w Łodzi z dnia 25 września 2025 r) w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w UM w Łodzi (Regulamin stanowi załącznik do niniejszej Uchwały).
- Uchwała Senatu UM w Łodzi **nr 63/2017** z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie utworzenia profilu ogólnoakademickiego na kierunku: farmacja, jednolite studia magisterskie, oraz zatwierdzenia efektów kształcenia dla tego kierunku i profilu studiów.

- Uchwała Senatu UM w Łodzi **nr 62/2017** z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunku: analityka medyczna, jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym.
- Uchwały Senatu UM w Łodzi w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku:
    - farmacja: Uchwała nr 47/2021; Uchwała nr 48/2021, Uchwała nr 30/2023, **Uchwała nr 22/2025**;
    - analityka medyczna: Uchwała nr 23/2023 **Uchwała nr 24/2023**, **Uchwała nr 19/2025**;
    - kosmetologia I stopień: Uchwała nr 394/2020, Uchwała nr 27/2022, Uchwała nr 32/2023, Uchwała nr 33/2023, **Uchwała nr 24/2025;**
    - kosmetologia II stopień: Uchwała nr 295/2020, Uchwała nr 50/2021, **Uchwała nr 28/2022**.
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi nr **99/2020** z dnia 1 października 2020 r. w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w UM w Łodzi

1. WZZJK uczestniczy we wszystkich etapach procesu przygotowań do wprowadzenia zmian i kontroluje czy projekt spełnia wszystkie wymagania PRK poprzez:
    - opiniowanie sposobu wprowadzania zmian w programie studiów,
    - współpracę z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz modyfikowanego programu studiów,
    - analizę programu studiów pod kątem oceny efektów uczenia się,
    - wskazanie nieprawidłowości i proponowanie działań naprawczych,
    - analizę zgodności prac dyplomowych z kierunkiem studiów.
2. Dziekan Wydziału nadzoruje przygotowanie i wprowadzanie zmian w programach studiów.
3. Prodziekan ds. odpowiedniego kierunku studiów dba o merytoryczne przygotowanie programów studiów.
4. Rada Dydaktyczna odpowiedniego kierunku wnioskuje zmiany programowe i/lub dotyczące toku studiów.
5. Wydziałowa Rada ds. Kształcenia zatwierdza wnioski Rad Dydaktycznych Kierunków w sprawie zmian programowych i/lub dotyczących toku studiów.
6. Senat Uniwersytetu Medycznego – zatwierdza programy studiów dla wszystkich kierunków i rodzaju studiów.
7. Interesariusze zewnętrzni:
    - opiniują i składają propozycje modyfikacji i zmian programowych kierunku,

- współpracują w zakresie budowania programów studiów, szczególnie przygotowania praktycznego.

Procedury powiązane:

1. Procedura organizacji zajęć i obsługi toku studiów.

2. Procedura udziału studentów w przedmiotach do wyboru (fakultatywnych).

3. Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz oceniania studentów i doktorantów.

6. *Organizacja i przebieg sesji egzaminacyjnych oraz ich ocena.*

Realizowane corocznie.

Cel: zachowanie warunków sprawiedliwego i rzetelnego egzaminowania, w tym identyfikacja i propozycja zjawisk nieprofesjonalnych i niepożądanych.

Narzędzia: przegląd terminów zaliczeń semestralnych i egzaminów.

Odbiorca: Dziekan WF.

Wykonawca: WZZJK, Prodziekani ds. odpowiedniego kierunku, Rady Pedagogiczne, Kierownicy przedmiotów, opiekunowie lat studiów, studenci.

Podstawa prawna:

- Uchwała Senatu UM w Łodzi nr **9/2025** z dnia 15 kwietnia 2025 r. (ze zm. Uchwała Senatu nr 59/2025) w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w UM w Łodzi. Regulamin studiów stanowi załącznik do Uchwały nr 9/2025.

Ocena prowadzona jest przez WZZJK wspólnie z Prodziekanem ds. odpowiedniego kierunku kształcenia. Zakończenie prac związane jest z aktualnym kalendarium UM w Łodzi. Termin mieści się w granicach 1 miesiąca od zakończenia sesji poprawkowych – ok. 15 kwietnia i ok. 30 października każdego roku.

1. Planowanie sesji egzaminacyjnych odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów i jest zadaniem Rad Pedagogicznych dla każdego kierunku i roku studiów, w skład których wchodzi opiekun roku, kierownicy przedmiotów realizowanych w danym semestrze lub osoby przez nie desygnowane, przedstawiciel studentów.
2. Rady Pedagogiczne organizowane są nie później niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej i zwoływane są przez opiekuna roku w porozumieniu ze studentami.
3. Na Radach Pedagogicznych przed ustaleniem kalendarza sesji, nauczyciele i studenci komentują przebieg zajęć odbywających się w danym semestrze, zgłaszają wnioski i wyjaśniają wątpliwości.
4. Terminy egzaminów i zaliczeń proponowane są przez studentów i wstępnie zatwierdzane zarówno przez studentów jak i kierowników przedmiotów, a w końcowym etapie zatwierdzane na Radach Pedagogicznych.
5. Drugi i trzeci termin zaliczenia lub egzaminu mogą być wyznaczone nie wcześniej niż:

   - po upływie 5 dni roboczych od poprzedniego terminu zaliczenia lub egzaminu w przypadku prac pisemnych,

   -6 dni roboczych od poprzedniego terminu zaliczenia lub egzaminu w przypadku komputerowych testów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych

z zastrzeżeniem, że wynik zaliczenia lub egzaminu został ogłoszony studentowi co najmniej na 5 dni roboczych przed kolejnym terminem tego zaliczenia lub egzaminu (**Regulamin studiów § 19 punkt 2**).

6. Egzaminy dyplomowe (magisterskie) są egzaminami ustnymi i odbywają się przed komisjami powoływanymi przez Dziekana. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia (kierunek kosmetologia) odbywa się zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
7. Egzamin dyplomowy jest potwierdzeniem efektów uczenia się dla prac dyplomowych: (i) poszerzonej wiedzy z zakresu wybranych obszarów nauk dziedziny; (ii) znajomości metod badawczych stosowanych w ramach realizowanej pracy oraz (iii) prezentacji wyników badań.
8. Władze Wydziału przedstawiają zasady przygotowania i obrony prac dyplomowych obowiązujące na Wydziale Farmaceutycznym (strona internetowa Wydziału Farmaceutycznego).

7. *Stosowanie punktów ECTS w rozliczeniu wymiany studenckiej w kraju i za granicą.*

Realizowane corocznie.

Cel: kontrola przenoszenia i uznawania punktów ECTS wynikająca z wymiany studenckiej.

Narzędzia: analiza dokumentacji przedstawionej przez Prodziekanów ds. Kierunku.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK.

Wykonawca: Kierownicy przedmiotów, Prodziekani ds. Kierunków.

Podstawa prawna:

- Od 1 października 2024 obowiązuje **Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 9/2025** z dnia 15 kwietnia 2025 r. (ze zm. Uchwała Senatu UM nr 59/2025) w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (DZIAŁ VII PRZENOSZENIE I UZNAWANIE PUNKTÓW ECTS § 47)

Uniwersytet Medyczny w Łodzi uczestniczy w Programie ERASMUS od 1999 roku (jako Akademia Medyczna w Łodzi). Do roku 2007 Program ERASMUS był częścią programu SOCRATES. Od 2007 program ERASMUS jest realizowany w ramach edukacyjnego programu Unii Europejskiej – Uczenie Się Przez Całe Życie (Lifelong Learning Programme 2007–2013).

Zasady udziału w programie Erasmus i Erasmus+ na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi dla studentów wszystkich wydziałów znajdują się na stronie:

https://dwz.umed.pl/studenci/erasmus-wyjazdy/

https://dwz.umed.pl/studenci/erasmus-wyjazdy/studia-2025-2026/

Dostępność bezpłatnych kursów językowych dla studentów starających się o wyjazd: https://dwz.umed.pl/studenci/kursy-i-egzaminy-jezykowe/

Dokumenty związane z realizacją praktyki wymagane w programie Erasmus znajdują się na stronie: https://dwz.umed.pl/

8. *Ocena efektywności kończenia studiów.*

Realizowane corocznie po zamknięciu roku akademickiego – do 15 października

Cel: badanie obszaru efektywności kończenia studiów i skali odsiewu na wszystkich kierunkach i poziomach kształcenia.

Narzędzia: analiza dokumentacji toku studiów.

Odbiorca: UZZJK.

Wykonawca: WZZJK, Prodziekani ds. Kierunków, Dziekan WF, Dziekanat.

1. Każdego roku akademickiego Dziekanat przedstawia WZZJK liczbę studentów rozpoczynających i kończących dany rok studiów każdego z kierunków prowadzonych na WF. W przypadku zmniejszenia się liczby studentów podawana jest przyczyna: rezygnacja ze studiów, zmiana kierunku studiów, zmiana uczelni, brak zaliczenia semestru/roku, urlop dziekański, urlop zdrowotny i inne.
2. W przypadku braku zaliczenia semestru/roku jako przyczyny zmniejszenia liczby studentów, WZZJK dokonuje analizy, które przedmioty/moduły są przyczyną odsiewu.
3. WZZJK przedstawia raport statystyki uzyskiwanych przez studentów ocen z poszczególnych przedmiotów Prodziekanom ds. Kierunków oraz Wydziałowej Radzie ds. Kształcenia, która wskazuje możliwości naprawcze i/lub interwencje.

Z doświadczenia Wydziału wynika, że bardzo skutecznym działaniem projakościowym w tym zakresie jest przedstawienie raportu statystyki uzyskiwanych przez studentów ocen z poszczególnych przedmiotów na posiedzeniu Wydziałowej Rady ds. Kształcenia. Dyskusja członków Rady na temat przyczyn niepowodzeń wskazuje możliwości naprawcze.

9. *Zmiany w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego*.

Realizowane corocznie.

Cel: potwierdzenie uzasadnienia zmian i późniejsze badanie ich efektywności.

Badanie ma charakter kompleksowy. Wynika z oceny różnych obszarów kontroli jakości kształcenia. Analizę prowadzi WZZJK i jej wyniki przedkłada UZZJK i Wydziałowej Radzie ds. Kształcenia. Zasadą jest wykorzystanie opinii wszystkich interesariuszy do podnoszenia jakości kształcenia, poprawa sytuacji studentów na rynku pracy.

Narzędzia: anonimowe ankiety realizowane drogą elektroniczną za pośrednictwem Microsoft Forms, opinie interesariuszy zewnętrznych – przedstawiciele pracodawców.

Odbiorca: UZZJK, Wydziałowa Rada ds. Kształcenia.

Wykonawca: WZZJK, Prodziekani ds. Kierunków.

Podstawa prawna:

- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi **nr 17/2018** z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury oceny realizacji procesu dydaktycznego przez nauczyciela akademickiego na podstawie prezentacji wyników ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość dydaktyki prowadzonej przez nauczyciela akademickiego w UM w Łodzi (ze zmianami 84/2018, 114/2019, 103/2020, 109/2023, 131/2024); **Zarządzenie Rektora** UM w Łodzi **nr 113/2025** z dnia 14 października 2025 r. w sprawie ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu dydaktycznego wraz z arkuszami zaleceń doradczo-doskonalących w UM w Łodzi.
- Uchwała Senatu UM w Łodzi **nr 68/2023** z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchylenia uchwały nr 140/2017 z dnia 14 grudnia 2017 r. Senatu UM w Łodzi w sprawie wprowadzenia ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu dydaktycznego wraz z arkuszami zaleceń doradczo-doskonalących w UM w Łodzi; Regulamin zarządzania procesem kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym UM w Łodzi.

Początkowy okres ustalania narzędzi i wprowadzania procedur służących doskonaleniu jakości kształcenia wymaga współpracy i wzajemnego zaufania wszystkich grup społeczności akademickiej, jak również interesariuszy zewnętrznych.

WZZJK i Władze Wydziału prowadzą, wspólny ze studentami, front pracy nad dopasowaniem programu studiów do wymagań pracodawców, w celu poprawy sytuacji absolwentów na rynku pracy.

- Studenci prowadzą badanie możliwości dydaktycznych na Wydziale Farmaceutycznym we współpracy z WZZJK.
- Władze Wydziału prowadzą współpracę z pracodawcami. Działanie ma na celu określanie: partnerów Wydziału, zakresu współpracy i bieżących zadań obszaru nauki,

edukacji i promocji. W spotkaniach biorą udział: pracownicy Wydziału, studenci i przedstawiciele partnerów zewnętrznych,

- Przedstawiciele pracodawców są stałymi członkami Rad Dydaktycznych poszczególnych kierunków.

1. Wprowadzenie i zastosowanie **narzędzi do badania efektów uczenia się i jakości kształcenia** w postaci anonimowych ankiet:
   - dla absolwentów (prowadzi Akademickie Biuro Karier, analizuje WZZJK) – bada losy absolwentów i ich opinię na temat kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym,
   - dla stażystów i ich opiekunów (prowadzi i analizuje WZZJK) – bada przygotowanie stażysty do podjęcia pracy w zawodzie oraz warunki i jakość kształcenia podczas stażu,
   - dla pracodawców – opiekunów stażystów (prowadzi i analizuje WZZJK) – bada skuteczność programu stażu i przygotowania studentów do jego realizacji. Założono komplementarność tych dwóch ocen,
   - dla studentów i ich opiekunów (prowadzi i analizuje WZZJK) – bada przygotowanie studenta do podjęcia praktyki zawodowej (wakacyjnej),
   - dla pracodawców – opiekunów praktyk (prowadzi i analizuje WZZJK) – bada skuteczność programu praktyki i przygotowania studentów do jego realizacji.

   Studenci biorą dobrowolny udział w ocenie nauczycieli akademickich. Uzyskują automatyczny dostęp do arkusza oceny po zalogowaniu się na stronie https://wu10.umed.lodz.pl/ (przez: Uczelnia XP/Wirtualna Uczelnia).
2. Wprowadzenie i zastosowanie **narzędzi do badania warunków kształcenia** w postaci anonimowej ankiety oceny:
   - Wszyscy studenci uczestniczą w ocenie infrastruktury oraz warunków studiowania w jednostce (prowadzi i analizuje WZZJK). Badanie ma charakter dobrowolny i odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem Microsoft Forms lub przy pomocy arkusza oceny warunków kształcenia dostępnego na stronie https://farmacja.umed.pl/ankiety-wzzjk/. Wypełnione arkusze umieszczane są w pojemniku wrzutowym, służącym zbieraniu wniosków i opinii przez WZZJK. Ponadto każdy student ma możliwość bezpośredniego zgłaszania uwag dotyczących jakości kształcenia https://farmacja.umed.pl/wzzjk-2/uwagi-do-wzzjk/
3. Wyniki wszystkich badań, w postaci wniosków opracowanych przez WZZJK i raport podjętych działań projakościowych, udostępniane są opiniodawcom i pozostałym zainteresowanym, zgodnie z §10 Uchwały Senatu UM w Łodzi, nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie funkcjonowania USZJK w UM w Łodzi, w zakładce informacyjnej https://farmacja.umed.pl/wzzjk-2/sprawozdania/. Zakładka została utworzona na wniosek WZZJK, za zgodą Dziekana Wydziału. Służy jako **narzędzie jawności wyników badania obszarów** kształcenia na Wydziale.

Raport z przebiegu wszystkich przeprowadzonych w tym zakresie działań przekazywany jest do UZZJK i Dziekana Wydziału, zgodnie z Regulaminem pracy WZZJK.

10. *Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich.*

Realizowane corocznie w trybie ciągłym, zgodnie z planowaniem.

Cel: podnoszenie jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Narzędzia: wizytacje, arkusze oceny hospitacji zajęć dydaktycznych, plany hospitacji, konspekty zajęć.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK.

Wykonawca: WZZJK, kierownicy zakładów.

Podstawa prawna:

- Uchwała Senatu UM w Łodzi nr **9/2025** z dnia 15 kwietnia 2025 r. ze zm. (Uchwała Senatu UM nr 59/2025 z 25 września 2025 r) w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w UM w Łodzi (Regulamin stanowi załącznik do niniejszej Uchwały);
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi nr **115/2025 z dnia 24 października 2025 r**. w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w UM w Łodzi.
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi nr **73/2026 z dnia 17 lipca 2026 r**. w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w UM w Łodzi (Zmiana dotyczy wprowadzenia nowego arkusza hospitacji)

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzone są zgodnie z Regulaminem hospitacji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Obserwacja dotyczy wszystkich rodzajów zajęć i nauczycieli akademickich:
   - każdy pracownik prowadzący zajęcia dydaktyczne podlega hospitacji co najmniej raz na cztery lata. Osoby podlegające hospitacji w danym roku akademickim wyznacza Dziekan lub wskazany przez niego Prodziekan we współpracy z Przewodniczącym Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
   - Zajęcia dydaktyczne nauczycieli akademickich niewyznaczone do hospitacji w danym roku akademickim mogą podlegać hospitacji w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnie niepokojących, na wniosek osoby trzeciej lub na wniosek nauczyciela akademickiego składany jest do zatwierdzenia do właściwego Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

   Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Doktorantów odbywają się przynajmniej raz w roku akademickim.

   Hospitacje przeprowadzają Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia lub osoby wyznaczone przez te Zespoły w oparciu o harmonogram hospitacji ustalony przez

Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia z Dziekanem Wydziału.

3 Hospitacje przeprowadza komisja (min. 3 osoby), której skład ustala WZZJK uwzględniając udział innych specjalistów w aktualnym przedmiocie.

4 W skład każdej komisji przeprowadzającej hospitację wchodzą

- nauczyciele akademiccy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy dr hab.
- przedstawiciel WZZJK
- kierownik jednostki, w której zatrudniona jest osoba hospitowana

6. Termin hospitacji uzgadniany jest z kierownikiem jednostki.
7. Osoba hospitowana podlega ocenie w zakresie czynności i zachowań zgodnie z Regulaminem hospitacji UM.
8. Każdorazowo po hospitacji odbywa się spotkanie wszystkich zainteresowanych służące omówieniu oceny prowadzonych zajęć.
9. Przewodniczący komisji przeprowadzającej hospitację wypełnia Arkusz oceny hospitacji zajęć dydaktycznych zgodnie z Regulaminem hospitacji UM. Dokumentacja z hospitacji uzupełniana jest w elektronicznym systemie uczelnianym (Process Portal) i bezpośrednio po zakończeniu hospitacji przekierowywana do UZZJK.
10. Wyniki hospitacji przedstawiane są Dziekanowi WF.

11. *Monitorowanie i weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz oceniania studentów.*

Realizowane corocznie.

Cel: ocena zgodności i skuteczności osiągania przewidzianych efektów uczenia się dla każdego kierunku kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz określenie zasad oceny osiągania założonych efektów uczenia się i oceniania studentów.

Narzędzia: współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz analiza programów studiów pod kątem oceny efektów uczenia się, analiza zgodności prac dyplomowych z kierunkiem studiów (osiągnięcie efektów uczenia się), przegląd przewodników dydaktycznych przedmiotu (sylabusów/kart przedmiotu),

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK.

Wykonawca: WZZJK, Prodziekani ds. Kierunków, kierownicy przedmiotów.

Podstawa prawna:

- Uchwała Senatu UM w Łodzi nr **322/2019** z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
- Uchwała Senatu UM w Łodzi nr **321/2019** z dnia 26 września 2019 r. w sprawie dostosowania programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 do wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. − Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr **99/2020** z dnia 1 października 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programów studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz wprowadzenia tekstu jednolitego zarządzenia.

Efekty uczenia dla wszystkich kierunków i poziomów kształcenia, prowadzonych na Wydziale Farmaceutycznym zostały zatwierdzone stosownymi Uchwałami Senatu UM w Łodzi.

Każdy przedmiot/moduł kształcenia, w ramach danego kierunku, opisany jest w przewodniku dydaktycznym przedmiotu – sylabusie / karcie przedmiotu przygotowanym zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 99/2020 z dnia 1 października 2020 r. Przewodnik dydaktyczny zawiera obowiązujące efekty uczenia się danego przedmiotu oraz metody ich wprowadzania i weryfikacji. Realizacja przedmiotu

opisana jest liczbą punktów ECTS i ich rozkładem, z uwzględnieniem różnych form pracy studenta. Sposób prezentacji tych danych odpowiada zasadom PRK.

Karty przedmiotu i inne materiały wspierające dydaktykę zamieszczane są w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia. Efekty uczenia się są znane i zawsze dostępne studentom.
Podstawą prac dotyczących efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) są przewodniki dydaktyczne (karty przedmiotu) przedmiotów kształcenia.

Monitorowanie efektów uczenia się na podstawie wyników anonimowej oceny: absolwentów (prowadzi Akademickie Biuro Karier, analizuje WZZJK); anonimowe ankiety dla stażystów oraz praktykantów na kierunku farmacja, analityka medyczna, kosmetologia i ich opiekunów (realizuje WZZJK – drogą elektroniczną Microsoft Forms lub przy pomocy arkusza oceny dostępnego na stronie Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi https://farmacja.umed.pl/ankiety-wzzjk/.

Za realizację efektów uczenia się, jakie powinien osiągnąć student w trakcie odbywania praktyk odpowiada Opiekun praktyk wyznaczony przez kierownika Jednostki, w której odbywają się praktyki oraz Opiekun praktyk z ramienia Wydziału Farmaceutycznego (nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie).

Wyniki i wnioski dotyczące oceny jakości kształcenia, efektywności uczenia się, przedstawionej przez stażystów oraz praktykantów, jak również oceny przygotowania studentów do odbywania stażu / praktyki, przedstawionej przez opiekunów stażystów / praktykantów przekazywane są niezwłocznie przez WZZJK do Prodziekanów ds. Kierunków i omawiane z kierownikami przedmiotów, w celu wprowadzenia uzupełnień i drobnych zmian.

Wnioski z ankiet stanowią integralną część sprawozdania rocznego WZZJK i są omawiane na posiedzeniu Wydziałowej Rady ds. Kształcenia, co pozwala na kompleksową ocenę obowiązkowego stażu / praktyka, jako obszaru kształcenia.
WZZJK analizuje (raz na 5 lat) raport z badania losów absolwentów Wydziału Farmaceutycznego UM w Łodzi przeprowadzonego przez ABK w zakresie:

- wyboru Uczelni,
- spełnienia oczekiwania związanych ze studiami,
- realizacji procesu dydaktycznego,
- ogólnej jakości obsługi studenta,
- warunków studiowania,
- jakości kształcenia,
- możliwości zatrudnienia absolwentów.

Podstawę oceniania studentów jak również dodatkowo ocenę zakładanych efektów uczenia się stanowią realizowane przez studenta w trakcie studiów *kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, referaty, prezentacje*.

Forma egzaminu / zaliczenia i zaliczenia z oceną (ustna, pisemna, testowa) określana jest przez kierownika przedmiotu i zamieszczona jest w przewodniku dydaktycznym przedmiotu/sylabusie.
Każdy student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej oceny.

Prace studenckie z egzaminów, kolokwiów zaliczeniowych powinny być przechowywane przez co najmniej 1 rok po semestrze, w którym był przedmiot, a następnie trwale niszczone według zasad przyjętych w archiwizacji.

Wyniki wszystkich analiz i kontroli opisanych powyżej, przeprowadzonych przez WZZJK są przedstawiane w raporcie do Dziekana Wydziału i UZZJK.

12. *Ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach prowadzonych kierunków oraz wpływu tej współpracy na projektowane zmiany w programach studiów w ramach prowadzonych kierunków.*

Realizowane corocznie (nie rzadziej niż raz w roku).

Cel: dostosowywanie poziomu nauczania do aktualnych potrzeb rynku.

Narzędzia: analiza zebranych informacji z zakresu współpracy z zewnętrznymi firmami.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK.

Wykonawca: WZZJK, Kierownicy jednostek, Prodziekani ds. Kierunków, Dziekanat, Organizacje studenckie.

Podstawa prawna:

- Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w UM w Łodzi (ze zmianami **Uchwała Senatu nr 46/2022** z dnia 22 września 2022 r.)

1. WZZJK zbiera informacje od:
   - Prodziekanów ds. Kierunków odnośnie udziału interesariuszy zewnętrznych w pracach Rad Dydaktycznych.
   - Kierowników jednostek odnośnie prowadzonych prac dyplomowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
   - Dziekanatu odnośnie: praktyk studenckich odbywających się w innych jednostkach niż wynika to z programu studiów oraz wydarzeń odbywających się na WF we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
   - Organizacji studenckich z WF odnośnie podjętych inicjatyw z otoczeniem społeczno-gospodarczym, np. wydarzeń promujących profilaktykę zdrowotną.
2. WZZJK zwraca szczególną uwagę na udział interesariuszy zewnętrznych w:
   - opiniowaniu i składaniu propozycji modyfikacji zakładanych efektów uczenia się dla kierunku,
   - tworzeniu programów studiów, w tym szczególnie umiejętności wymaganych w przyszłej pracy zawodowej
3. WZZJK na podstawie otrzymanych informacji dokonuje oceny, którą przedstawia Dziekanowi WF oraz UZZJK.

13. *Weryfikacja warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach.*

Realizowane corocznie (nie rzadziej niż raz w roku).

Cel: zwiększanie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Narzędzia: analiza zebranych informacji z zakresu umiędzynarodowienia.

Odbiorca: Dziekan WF, UZZJK.

Wykonawca: Koordynator ds. Wymiany Międzynarodowej WF, WZZJK, Kierownicy jednostek, Organizacje studenckie.

Podstawa prawna:

- Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w UM w Łodzi (ze zmianami **Uchwała Senatu nr 46/2022** z dnia 22 września 2022 r.)

WZZJK zbiera informacje od:

- Koordynatora ds. Wymiany Międzynarodowej WF odnośnie wyjazdów zagranicznych studentów (liczba studentów, rodzaj i cel wyjazdu).
- Kierowników jednostek odnośnie wyjazdów zagranicznych w celach dydaktycznych oraz naukowych pracowników jednostki.
- Organizacji studenckich z WF odnośnie wymiany studenckiej w ramach ich działalności. https://farmacja.umed.pl/organizacje-studenckie/aktywnosci-mloda-farmacja/; https://farmacja.umed.pl/organizacje-studenckie/aktywnosci-studenckie-towarzystwo-diagnostow-laboratoryjnych/; https://farmacja.umed.pl/organizacje-studenckie/polskie-towarzystwo-studentow-farmacji/aktywnosci-polskie-towarzystwo-studentow-farmacji/; https://farmacja.umed.pl/organizacje-studenckie/aktywnosci-studenckie-kolo-naukowe-kosmetologii/
- Kierowników zakładów oraz opiekunów kół naukowych o liczbie publikacji ze współautorstwem studentów, udział studentów w konferencjach międzynarodowych informacje zamieszczone na stronie internetowej Wydziału https://farmacja.umed.pl/studenci-publikuja/

WZZJK na podstawie otrzymanych informacji dokonuje oceny, którą przedstawia Dziekanowi WF oraz UZZJK.

14. *WZZJK WF prowadzi planowe: kontrole, analizy, ocenę i projektowanie zmian we wszystkich wskazanych obszarach procesu kształcenia.*

1. WZZJK przedstawia wyniki badań, przeprowadzonych w minionym roku akademickim, zgodnie z założoną zasadą jawności, w zakładce informacyjnej Jakość Kształcenia na stronie Wydziału Farmaceutycznego https://farmacja.umed.pl/wzzjk-2/sprawozdania/ .
2. Zespół w porozumieniu z Dziekanem projektuje kierunki zmian, przygotowuje i przedstawia wnioski w celu doskonalenia jakości kształcenia i wyeliminowania zjawisk niepożądanych.
3. Ewentualne zmiany programu studiów zgłaszane są po akceptacji Rad Dydaktycznych kierunków.
4. Zaakceptowane działania naprawcze i doskonalące wprowadzane są na Wydziale Farmaceutycznym w trybie kompetencji statutowych.
5. Dziekan i WZZJK monitorują na bieżąco wprowadzanie przyjętych przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia zmian mających zapewnić doskonalenie jakości kształcenia.
6. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia opiera się również na opinii interesariuszy wewnętrznych. UZZJK analizuje wnioski i propozycje przedstawicieli grup społeczności akademickiej i formułuje propozycje działań naprawczych i doskonalących obszary wspomagania procesu kształcenia.
7. Procedura wspomagania procesu kształcenia opiera się na opinii i propozycjach działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki składanych przez:
    - Przewodniczącego Samorządu Studentów,
    - Studenckie Towarzystwo Naukowe, wraz ze sprawozdaniem z działalności studenckich kół naukowych,
    - Przewodniczących organizacji studenckich w tym, Młodej Farmacji, Studenckie Towarzystwo Diagnostów Laboratoryjnych, Polskie Towarzystwo Studentów Farmacji Oddział Łódź,
    - Biuro Obsługi Studiów – przygotowuje raport oceny wyposażenia wspomagającego kształcenie,
    - Prodziekanów ds. Kierunków – przygotowują wykaz obowiązujących podręczników skryptów i pomocy dydaktycznych,
    - Dyrektora Biblioteki – przygotowuje raport oceny zasobów bibliotecznych.